

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय
अणुशक्ति नगर , मुंबई -400094
Atomic Energy Central Schools
Anushakti Nagar, Mumbai-400094



विद्यालय दिनदर्शिका 2026-27
School Calendar 2026-27

नाम / Name : _____

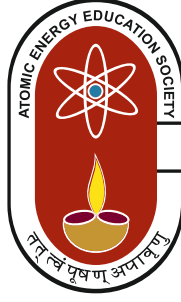
विद्यालय / School : _____

कक्षा/अनुभाग / Class/Sec : _____

प्रवेश क्र. / Admn. no. _____

संपर्क क्र. / Contact No. : _____





परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय

Atomic Energy Central Schools

शिक्षण-सत्र 01 अप्रैल, 2026 से 31 मार्च, 2027

1st April, 2026 to 31st March, 2027

विद्यालय दिनदर्शिका 2026-27
School Calender 2026-27

नाम/Name: प्रवेश सं./Admn. No:.....

कक्षा/अनुभाग/Class/Sec: अनुक्रमांक/Roll No:.....

आवासीय पता/Residential Address:

.....

.....

संपर्क क्र./Contact No.:.....

THIS STUDENT DIARY SHOULD BE BROUGHT TO THE CLASS DAILY



The Constitution of India

PREAMBLE

WE, THE PEOPLE OF INDIA,
having solemnly resolved to constitute India into a
SOVEREIGN SOCIALIST
SECULAR DEMOCRATIC REPUBLIC
and to secure to all its citizens:

JUSTICE, social, economic and political;
LIBERTY of thought,
expression, belief, faith and worship;

EQUALITY of status and of opportunity;
and to promote among them all
FRATERNITY assuring the dignity of the
individual and the unity and
integrity of the Nation;

IN OUR CONSTITUENT ASSEMBLY
this twenty-sixth day of November, 1949, do
HEREBY ADOPT, ENACT AND GIVE TO
OURSELVES THIS CONSTITUTION.



2026

CALENDAR

JANUARY

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

FEBRUARY

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

MARCH

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

APRIL

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

MAY

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

JUNE

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

JULY

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

AUGUST

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

SEPTEMBER

| S | M | T | W | T | F | S | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |

OCTOBER

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

NOVEMBER

| S | M | T | W | T | F | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

DECEMBER

| S | M | T | W | T | F | S | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

विषय सूचि / TABLE OF CONTENTS

| Sr No. क्र. सं | Subject | Page Nos. |
|-------------------|---|--------------|
| 1) | छात्र प्रोफाइल/STUDENT PROFILE | |
| 2) | परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय की स्थानीय प्रबंधन समिति/ LOCAL MANAGEMENT COMMITTEE OF AECS | |
| 3) | प्रार्थना/ PRAYER | |
| 4) | प्रतिज्ञा/ PLEDGE | |
| 5) | राष्ट्र गान/ NATIONAL ANTHEM | |
| 6) | परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के महत्वपूर्ण संपर्क/ IMPORTANT CONTACTS IN AEES | |
| 7) | मुंबई में परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों और जूनियर कॉलेजों के फोन नंबर और ईमेल आईडी/PHONE NUMBERS & EMAIL IDs OF AEC SCHOOLS & JUNIOR COLLEGE IN MUMBAI | |
| 8) | हमारा लक्ष्य/ OUR MISSION | |
| 9) | <u>परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था का उद्देश्य / OBJECTIVE OF AEES</u> | |
| 10) | <u>परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था का शासी परिषद्/ GOVERNING COUNCIL OF AEES</u> | |
| 11) | आयोजनों की अनुसूची SCHEDULE OF EVENTS | |

| | | |
|-----|--|--|
| 12) | परीक्षा अनुसूची /EXAMINATION SCHEDULE | |
| 13) | सामान्य छुट्टियों की सूची /LIST OF COMMON HOLIDAYS | |
| 14) | प्रतिबंधित छुट्टियों की सूची /LIST OF RESTRICTED HOLIDAYS | |
| 15) | अवकाश कार्यक्रम /VACATION SCHEDULE | |
| 16) | बुनियादी ढांचे का विवरण /DETAILS OF INFRASTRUCTURE | |
| 17) | सीसीए /CCA | |
| 18) | स्वीकृत बाह्य परीक्षाओं की सूची /LIST OF APPROVED EXTERNAL EXAMINATIONS | |
| 19) | ट्राफियां और पुरस्कार / TROPHIES AND AWARDS | |
| 20) | परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों स्कूलों में प्रवेश / ADMISSION IN AEC SCHOOLS | |
| 21) | शुल्क संरचना /FEE STRUCTURE | |
| 22) | उपस्थिति नीति / ATTENDANCE POLICY | |
| 23) | विद्यालय गणवेश /SCHOOL UNIFORM | |
| 24) | अभिभावकों/संरक्षकों के लिए दिशानिर्देश/GUIDELINES FOR PARENTS/GUARDIANS | |
| 25) | छात्रों के लिए दिशानिर्देश /GUIDELINES FOR STUDENTS | |
| 26) | आचार संहिता एवं अनुशासनात्मक कार्रवाई /CODE OF CONDUCT & DISCIPLINARY ACTIONS | |
| 27) | स्वीकृति और वचनबद्धता /ACKNOWLEDGEMENT AND UNDERTAKING | |
| 28) | वे पुस्तकें जो छात्रों ने पढ़ी हैं/ BOOKS READ BY STUDENTS | |
| 29) | शिक्षकों के नाम / NAMES OF TEACHERS | |
| 30) | भागीदारी का रिकॉर्ड / RECORD OF PARTICIPATION | |
| 31) | संचार का रिकॉर्ड / RECORD OF COMMUNICATION | |

| | | |
|-----|---|--|
| 32) | छुट्टी/अनुपस्थिति का रिकॉर्ड/ RECORD OF LEAVE/ABSENCE | |
| 33) | अन्य महत्वपूर्ण अभिलेख / OTHER IMPORTANT RECORDS | |
| 34) | समय सारिणी/ TIMETABLE | |

छात्र प्रोफाइल

STUDENT PROFILE

(To be filled by the Parent/ Guardian - Please write in Block Letters)

PASTE
RECENT
PASSPORTSIZE
PHOTOGRAPH

| | |
|-----------------------------|--|
| NAME OF THE STUDENT | |
| CLASS/ SECTION | |
| GENDER | |
| ROLL NUMBER | |
| ADMISSION NUMBER | |
| UDISE NUMBER /APAAR NO. | |
| PERSONAL EDUCATION NUMBER | |
| AADHAAR CARD NUMBER | |
| CHSS CARD NUMBER (IF ANY) | |
| DATE OF BIRTH | |
| PLACE OF BIRTH | |
| BLOOD GROUP | |
| MOTHER'S NAME | |
| FATHER'S NAME | |
| RESIDENTIAL ADDRESS | |
| WHETHER DAE / NON-DAE / RTE | |
| RELIGION | |
| WHETHER SC/ ST/ OBC/GEN | |
| SUB CASTE (IF ANY) | |
| MOTHER TONGUE | |
| IDENTIFICATION MARKS | |
| LIBRARY CARD NUMBER | |
| GAMES PLAYED | |

SIGNATURE
(MOTHER)

SIGNATURE
(FATHER)

छात्र प्रोफाइल

STUDENT PROFILE

(To be filled by the Parent/ Guardian - Please write in Block Letters)

PASTE
RECENT
PASSPORTSIZE
PHOTOGRAPH

| | |
|-----------------------------|--|
| NAME OF THE STUDENT | |
| CLASS/ SECTION | |
| GENDER | |
| ROLL NUMBER | |
| ADMISSION NUMBER | |
| UDISE NUMBER /APAAR NO. | |
| PERSONAL EDUCATION NUMBER | |
| AADHAAR CARD NUMBER | |
| CHSS CARD NUMBER (IF ANY) | |
| DATE OF BIRTH | |
| PLACE OF BIRTH | |
| BLOOD GROUP | |
| MOTHER'S NAME | |
| FATHER'S NAME | |
| RESIDENTIAL ADDRESS | |
| WHETHER DAE / NON-DAE / RTE | |
| RELIGION | |
| WHETHER SC/ ST/ OBC/GEN | |
| SUB CASTE (IF ANY) | |
| MOTHER TONGUE | |
| IDENTIFICATION MARKS | |
| LIBRARY CARD NUMBER | |
| GAMES PLAYED | |

SIGNATURE
(MOTHER)

SIGNATURE
(FATHER)

STUDENT'S HEALTH RECORD

(To be filled-in by the Parent/ Guardian)

Student's Name: Class/ Sec:/.....

Height:cm Weight: Kg Blood Group:.....

A brief description of any ailments or chronic health problems:

.....
.....
.....

Surgery (if any, please specify)

.....
.....
.....

Allergies (if any):

.....
.....
.....

Parent's/ Guardian's Signature
(for School Records)

STUDENT'S HEALTH RECORD

(To be filled-in by the Parent/ Guardian)

Student's Name: Class/ Sec:/.....

Height:cm Weight: Kg Blood Group:.....

A brief description of any ailments or chronic health problems:

.....
.....
.....

Surgery (if any, please specify)

.....
.....
.....

Allergies (if any):

.....
.....
.....

Parent's/ Guardian's Signature
(for School Records)

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय का स्थानीय प्रबंधन समिति, (अनुशक्तिनगर, मुंबई)

LOCAL MANAGEMENT COMMITTEE OF AECS,

(Anushaktinagar, Mumbai)

| क्र सं Sr. No. | नाम Name | पदनाम Designation | स्था.प.स. में पद Position in LMC |
|----------------------|---|--|--|
| 1 | डॉ. पी.ए. हसन Dr. P.A. Hassan | एडी, बीएसजी AD, BSG | अध्यक्ष Chairman |
| 2 | श्री राजा सिकंदर Shri Raja Sikder | अतिरिक्त मुख्य अभियंता (आरपी एवं एस), एनपीसीआईएल Additional Chief Engineer (RP & S), NPCIL | सदस्य Member |
| 3 | श्री अनंत बोरगोहेन Shri Ananta Borgohain | एसओ-एच, रेड, बीएआरसी SO/H, RED, BARC | सदस्य Member |
| 4 | डॉ.(श्रीमती) शोभा नायर Dr. (Smt.) Shobha Nair | एस/ओ एच, मनोचिकित्सा इकाई, एमडी, बीएआरसी, अस्पताल S/O H, Psychiatry Unit, MD, BARC Hospital | सदस्य Member |
| 5 | डॉ. (श्रीमती) पद्मा जे. निलय Dr. (Smt.) Padma J. Nilaya | प्रमुख, एल एंड पीटीडी, बीएआरसी Head, L&PTD, BARC | सदस्य Member |
| 6 | श्री डी. सेनगुप्ता Shri D Sengupta | मुख्य अभियंता (ईएसजी) और अध्यक्ष (जीबी) डीसीएसईएम Chief Engineer (ESG), & Chairman (GB) DCSEM | सदस्य Member |
| 7 | डॉ. काशिक नंदी Dr. Kaushik Nandi | एसओ/जी, आरपीडी, बीएआरसी SO/G, RPD, BARC | अभिभावक प्रतिनिधि Parent Representative |
| 8 | डॉ धीरज जैन Dr Dheeraj Jain | एसओ/जी, आरपीसीडी, बीएआरसी SO-G, RPCD, BARC | सदस्य Member |
| 9 | डॉ. योगेश के शेजुल Dr. Yogesh K Shejul | एसओ-जी, एमडी, बीएआरसी अस्पताल SO-G, MD, BARC Hospital | सदस्य Member |
| 10 | श्रीमती उर्वशी करनानी गौर Smt.Urvashi Karnani Gaur | एसओ/एफ, सीडी, बीएआरसी SO-F, CD , BARC , | महिला सदस्य Lady Member |
| 11 | श्रीमती तेजस्वी जाधव Smt. Tejasvi Jadhav | डीसीए, डीपीएस DCA , DPS | सदस्य Member |
| 12 | प्रधानाचार्य Principal | प्रधानाचार्य, प.ऊ.के.वि-1, मुंबई Principal, AECS-1, Mumbai | सदस्य / Member पद के अनुसार /ex-officio |
| 13 | प्रधानाचार्य Principal | प्रधानाचार्य, प.ऊ.के.वि.-2, मुंबई Principal, AECS-2, Mumbai | सदस्य / Member पद के अनुसार /ex-officio |
| 14 | प्रधानाचार्य Principal | प्रधानाचार्य, प.ऊ.के.वि.-3 मुंबई Principal, AECS-3, Mumbai | सदस्य / Member पद के अनुसार /ex-officio |
| 15 | प्रधानाचार्य Principal | प्रधानाचार्य, प.ऊ.के.वि.-4, मुंबई Principal, AECS-4, Mumbai | सदस्य / Member पद के अनुसार /ex-officio |
| 16 | प्रधानाचार्य Principal | प्रधानाचार्य, प.ऊ.के.वि.-5, मुंबई Principal, AECS-5, Mumbai | सदस्य / Member पद के अनुसार /ex-officio |
| 17 | प्रधानाचार्य Principal | प्रधानाचार्य, प.ऊ.के.म.वि, मुंबई Principal, AEJC, Mumbai | सदस्य / Member पद के अनुसार /ex-officio |
| 18 | प्रधानाचार्य Principal | प्रधानाचार्य प.ऊ.के.वि -6, मुंबई के और समन्वयक प्राचार्य प.ऊ.के.वि / क. म , मुंबई Principal, AECS-6, Mumbai & Co-ordinating Principal AECS/JC, Mumbai | सदस्य सचिव Member Secretary |

प्रार्थना

ॐ असतो मा सद्गमय ...

तमसो मा ज्योतिर्गमय...

मृत्योर्मा अमृतम् गमय...

दया कर दान विद्या का हमें परमात्मा देना ।

दया करना हमारी आत्मा में शुद्धता देना । ।

हमारे ध्यान में आओ प्रभु आँखों में बस जाओ ।

अँधेरे दिल में आ करके, परम ज्योति जगा देना । ।

बहा दो ज्ञान की गंगा दिलों में प्रेम का सागर ।

हमें आपस में मिल जुलकर, प्रभु रहना सिखा देना । ।

हमारा धर्म हो सेवा, हमारा कर्म हो सेवा ।

सदा ईमान हो सेवा, व सेवक जन बना देना । ।

वतन के वास्ते जीना, वतन के वास्ते मरना ।

वतन पर जां फ़िदा करना, प्रभु हमको सिखा देना । ।

ॐ सह नावतु ...

सह नौ भुनक्तु ...

सह वीर्यं करवावहै ...

तेजस्विनावधीतमस्तु मा विद्विषावहै ...

ॐ शान्तिः शान्तिः शान्तिः ॥

PRAYER

Om̐ asato mā sadgamaya...
tamasomā jyotir gamaya...
mṛityormā amṛitam gamaya...

Daya Kar Daan Vidya Ka, Humein Paramatma Dena,
Daya Karna Humari Aatma Mein, Shuddhata Dena
Humare Dhyan Mein Aao, Prabhu Aankhon Mein Bas Jao,
Andhere Dil Mein Aakar Ke, Param Jyoti Jaga Dena
Baha Do Gyan Ki Ganga, Dilon Mein Prem Ka Sagar,
Humein Aapas Mein Mil-jul Kar, Prabhu Rahna Sikha Dena
Humara Dharm Ho Seva, Humara Karm Ho Seva,
Sada Eeman Ho Seva, Wa Sevak Jan Bana Dena
Vatan Ke Vaste Jeena, Vatan Ke Vaste Marna,
atan Par Jan Fida Karna, Prabhu Humko Sikha Dena
Daya Kar Daan Vidya Ka, Humein Paramatma Dena,
Daya Karna Humari Aatma Mein, Shuddhata Dena

Om̐ saha nāvavatu...
saha nau bhunaktu...
saha vīryaṃ karavāvahai...
tejasvi nāvadhītamastu mā vidviṣāvahai...
oṃ śāntiḥ śāntiḥ śāntiḥ ॥

प्रतिज्ञा

भारत मेरा देश है। और सभी भारतवासी मेरे भाई-बहन हैं।

मुझे अपना देश प्राणों से भी प्यारा है। इसकी समृद्धि और विविध संस्कृतियों पर मुझे गर्व है।

इसके सुयोग्य बनने का मैं सदा प्रयत्न करता रहूँगा।

मैं अपने माता-पिता, शिक्षकों, सहपाठियों और सभी बड़ों का

आदर करूँगा और सभी के साथ शिष्टता का व्यवहार करूँगा।

मैं सभी जीवों पर दया करूँगा।

मैं अपने देश और देशवासियों के प्रति वफ़ादार रहने की प्रतिज्ञा करता हूँ।

उनके कल्याण और समृद्धि में ही मेरा सुख निहित है।

जय हिंद !

PLEDGE

India is my country. And, all Indians are my brothers and sisters.

I love my country. And, I am proud of its rich and varied heritage.

I shall always strive to be worthy of it.

I shall respect my parents, teachers, classmates and all elders, and treat everyone with courtesy.

I shall be kind to animals and plants.

To my country and my people, I pledge my devotion.

In their well-being and prosperity alone lies my happiness.

Jai Hind!

राष्ट्र गान

जन-गण-मन अधिनायक जय हे भारत भाग्य विधाता

पंजाब - सिंध - गुजरात-मराठा द्राविड-उत्कल-बंग

विंध्य हिमाचल यमुना गंगा उच्छल जलधि तरंग

तव शुभ नामे जागे, तव शुभ आशिष मांगे गाहे तव जय-गाथा

जन-गण-मंगलदायक जय हे भारत भाग्य विधाता

जय हे, जय हे, जय हे, जय जय जय जय हे

NATIONAL ANTHEM

Jana-gana-mana-adhinayaka jaya he
Bharata-bhagya-vidhata

Panjaba-Sindhu-Gujarata-Maratha
Dravida-Utkala-Banga

Vindhya-Himachala-Yamuna-Ganga
Uchchala-Jaladhi-Taranga

Tava subha name jage, Tava shubha asisa mage,
Gahe tava jaya-gatha.

Jana-gana-mangala-dayaka jaya he
Bharata-bhagya-vidhata

Jaya he! Jaya he! Jaya he!
Jaya Jaya Jaya, Jaya he

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के महत्वपूर्ण संपर्क
IMPORTANT CONTACTS IN AEES

| नाम / Name | पद / Designation | ई-मेल आई डी / Email-ID |
|--|---|----------------------------------|
| श्री सुनील गंजू Shri Sunil Ganju | अध्यक्ष Chairman | chairman[at]aees[dot]gov[dot]in |
| डॉ. ललित मोहन पंत Dr. Lalit Mohan Pant | सचिव Secretary | secretary[at]aees[dot]gov[dot]in |
| डॉ. कमलेश कुमार Dr. Kamlesh Kumar | प्रधानाचार्या एवं प्रमुख, शैक्षणिक इकाई Principal & Head Academic Unit | hau[at]aees[dot]gov[dot]in |
| सुश्री मीना हिगोरानी Ms Meena Hingorani | मुख्य प्रशासनिक अधिकारी Chief Administrative Officer | cao[at]aees[dot]gov[dot]in |
| श्रीमती शोभना पनीकर Smt Shobhana D Panicker | प्रशासनिक अधिकारी -III Administrative Officer-III | admo[at]aees[dot]gov[dot]in |

प.ऊ.कें. विद्यालय 1,2,3,4,5,6 और कनिष्ठ महाविद्यालय के पते एवं फ़ोन नंबर

PHONE NUMBERS & EMAIL-IDs OF AEC SCHOOLS & JUNIOR COLLEGE IN MUMBAI

| विद्यालय School | फ़ोन नं. Phone No | ई-मेल आईडी E-mail id |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| प.ऊ.कें.वि.-1, मुंबई AECS-1 Mumbai | 022-25580530 | aees1-mum@aees.gov.in |
| प.ऊ.कें.वि.-2, मुंबई AECS 2 Mumbai | 022-25580584 | aees2-mum@aees.gov.in |
| प.ऊ.कें.वि.-3, मुंबई AECS-3 Mumbai | 022-25580552 | principal.mum3@aees.gov.in |
| प.ऊ.कें.वि.-4, मुंबई AECS-4 Mumbai | 022-25580619 | principal.mum4@aees.gov.in |
| प.ऊ.कें.वि.-5, मुंबई AECS-5 Mumbai | 022-25582485 | principal.mum5@aees.gov.in |
| प.ऊ.कें.वि.-6, मुंबई AECS-6 Mumbai | 022-25511924 | principal.mum6@aees.gov.in |
| प.ऊ.क.म.वि., मुंबई AEJC Mumbai | 02225581866 | principal.aejc.mum@aees.gov.in |

हमारा लक्ष्य

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था अपने विद्यार्थियों को ज्ञान-विज्ञान से सशक्त करने और उन्हें देश के एक जिम्मेदार नागरिक के रूप में तैयार करने के लिए प्रतिबद्ध है। साथ ही परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था अपने विद्यार्थियों में सांसारिकता के लिए अपेक्षित कौशल, देश-प्रेम, उत्तम नैतिक मूल्यों तथा राष्ट्र की समृद्ध संस्कृति के प्रति सम्मान भाव के सृजन हेतु अभिलक्षित एवं प्रयासरत है। हम अपने छात्रों को देश से जाति, पंथ, लिंग, धर्म व भाषा पर आधारित भेद भाव के उन्मूलन के लिए भी प्रोत्साहित करते हैं।

OUR MISSION

Atomic Energy Education Society (AEES) endeavors to empower its students with a wide spectrum of knowledge to prepare them to become responsible citizens of the country. Furthermore, AEES is determined to inculcate in its students the attitude and the expertise required for worldliness, patriotism, exemplary moral values and respect towards the rich culture of the Nation. We also encourage our students for eradication of differences based on caste, creed, gender, religion and language.

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था / ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था भारत सरकार के परमाणु ऊर्जा विभाग के अधीन एक स्वायत्त संस्थान है। इसकी स्थापना 1969 में इस उद्देश्य के साथ की गई थी कि छात्रों को उत्कृष्ट शिक्षा प्रदान की जाए और ऐसा प्रेरणादायक वातावरण सृजित किया जाए, जिसमें प्रत्येक छात्र अपनी पूर्ण क्षमता का अन्वेषण कर सके और उसे साकार कर सके।

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था ने शैक्षिक और सह-पाठ्यक्रम क्षेत्रों में उत्कृष्टता की दिशा में उल्लेखनीय सफलता प्राप्त की है। विद्यालय के पुस्तकालयों का समृद्धिकरण, कंप्यूटर सहायता प्राप्त शिक्षा, खेल सुविधाओं में सुधार, खेल उपकरणों की नवीनता, शिक्षकों के लिए निरंतर प्रशिक्षण कार्यक्रम, मल्टीमीडिया पहल और छात्रों के लिए संवर्धन कार्यक्रमों ने इस संस्थान को उत्कृष्टता के नए मानदंड स्थापित करने में महत्वपूर्ण योगदान दिया है।

Atomic Energy Education Society is an autonomous institution under the Department of Atomic Energy (DAE), Govt. of India. It was established in the year 1969 with an aim to provide quality education to the students and an environment in which every student discovers and realizes his/ her full potential.

AEES has achieved significant results in its pursuit of excellence in academics as well as co-curricular fields. The enrichment of the school libraries, computer aided education, improved sports facilities,

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय/ ATOMIC ENERGY CENTRAL SCHOOLS

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था का प्रथम विद्यालय 1969 में अणुशक्तिनगर कॉलोनी में स्थापित हुआ था, जिसका मुख्य उद्देश्य परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के बच्चों को शिक्षा प्रदान करना था। वर्तमान में यह विद्यालय भारत के 16 केंद्रों में विस्तृत हो चुका है, जहाँ लगभग 25,300 छात्रों को गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान की जा रही है।

समर्पित शिक्षकों की टीम के साथ, विद्यालय समग्र विकास पर ध्यान केंद्रित करते हैं, जिससे छात्रों के भविष्य के लिए एक मजबूत नींव प्रदान होती है। पाठ्यक्रम छात्रों को समृद्ध और प्रेरणादायक शिक्षा प्रदान करता है, जो उनके आत्मविश्वास, व्यक्तित्व और क्षमता को प्रगति के पथ पर अग्रसर करता है। वर्तमान में, 1118 कर्मचारी हैं, जिनमें से 976 से अधिक कर्मचारी शिक्षण श्रेणी के हैं।

विद्यालयों में अत्युत्तम अवसरचना है, जिसमें विशाल कक्षाएँ, खेल मैदान, अत्याधुनिक प्रयोगशालाएँ और समृद्ध पुस्तकालय शामिल हैं। परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था अपने प्रत्येक कर्मचारी के सराहनीय कौशल और प्रत्येक विद्यार्थी की बहुमुखी प्रतिभा के साथ उत्कृष्टता की महत्वकांक्षाओं को हासिल करने की ओर अग्रसर है। जैसा कि कहावत है- उत्कृष्टता एक गतिमान लक्ष्य है; परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था

निरंतर गुणवत्ता के मानकों को ऊँचा उठा रही है। साथ ही परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था उच्च नैतिक मूल्यों पर आधारित प्रगतिपथ पर बने रहने के लिए वचनबद्ध है।

Atomic Energy Education Society's first school, established in 1969 in Anushaktinagar Colony, was designed to support DAE employees' children. Today, it spans 16 centers across India, serving 25,300 students.

With a dedicated faculty, the schools' focus on holistic development, offering a strong foundation for students' futures. The curriculum promotes enriching education, fostering confidence and individuality. At present, there are 1118 employees, out of which over 976 belong to the teaching category.

The schools boast excellent infrastructure, including spacious classrooms, playgrounds, and well-equipped laboratories and libraries.

The complementary skills of every employee and multi-faceted talents of every student of the AEES will go a long way in realizing its dreams of excellence. As the saying goes, excellence is a moving target; and AEES is constantly raising the bar. At the same time, it pledges to build its success on a strong foundation of values.

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था का उद्देश्य / OBJECTIVE OF AEES

शिक्षा का प्राथमिक उद्देश्य भारतीय दर्शन के बुनियादी सिद्धांतों में से एक पर आधारित है, जैसा कि " ईशावास्योपनिषद्" में कहा गया है:

तत्त्वं पूषन्नपावृणुं

"शिक्षा हमें सच्चाई और सदाचार को देखने में मदद करे" यह उद्धरण AEES के प्रतीक चिह्न पर अंकित किया गया है, जो हमारे संस्थान का अभिन्न मार्गदर्शक सिद्धांत बन चुका है। "परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था का आदर्श वाक्य उत्कृष्टता है - एक ऐसा गुण जो इसकी शैक्षणिक और प्रबंधकीय दोनों गतिविधियों और रणनीतियों में व्यापक और केंद्रीय बन गया है।

The primary objective of education is founded on one of the basic principles of Indian philosophy, as stated in the "Eshavasya Upanishad":

तत्त्वं पूषन्नपावृणुं

'Let education help us see truth and virtue' is inscribed on the emblem of the AEES to become the guiding principle of our institution.

The watchword of the AEES is excellence – a quality that has become all pervasive and central to each of its activities and strategies, both academic and managerial.

प.ऊ.शि.सं. का शासी परिषद् / GOVERNING COUNCIL OF AEES

संस्था के प्रशासनिक तंत्र में अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष तथा 12 अन्य सदस्यों के साथ एक शासी परिषद् है जो प.ऊ.शि.सं. के कार्यों का संचालन करती है। डीईई के सचिव परिषद् के अध्यक्ष होंगे। शासी परिषद् संस्था की नीतियों तथा विभिन्न योजनाओं के सूत्रीकरण में अध्यक्ष महोदय को सहायता प्रदान करती है।

The administrative set up of the society consists of a Governing Council with a Chairman, Secretary, Treasurer and twelve other members who manage the affairs of the AEES. Secretary, DAE shall be the Chairman of the Council. The Governing Council assists the Chairman in formulating the policies and programmes of the society.

प्रशासनिक स्तर पर प.ऊ.शि.सं. में प्रधानाचार्य, उप-प्रधानाचार्य एवं मुख्याध्यापक/ मुख्याध्यापिकाओं का एक बेजोड़ तंत्र है जो प.ऊ.के.विद्यालयों के सुचारू संचालन के लिए उत्तरदायी है।

At the administrative level, the AEES has a network of principals, vice-principals and headmasters/headmistresses who are responsible for the smooth functioning of all the schools.

आयोजनों की अनुसूची
Atomic Energy Education Society, Mumbai Schedule of Events for the Academic
Session 2026 - 2027

| S.No | Month | Tentative Dates/Day | Events / Examinations / Holidays/ Vacations | Venue | Remarks |
|------|-----------------------|---|---|----------------|---------|
| 1 | Apr-26 | 03.04.2026 (Friday) | Common Holiday - Good Friday | All AECS / JC | |
| 2 | May-26 & Jun-26 | 01.05.2026 (Friday) | Common Holiday - Buddha Purnima | All AECS / JC | |
| | | 11.05.2026 (Monday) to 17.06.2026 (Wednesday) | Summer Vacation Re-opening for Teachers - 18.06.2026(Thursday) Re-opening for Students - 19.06.2026(Friday) | All AECS / JC | |
| | | 29.04.2026 (Tuesday) to 09.05.2026 (Saturday) | JSO Orientation Camp for Classes VIII - X | AECS-3, Mumbai | |
| | | 27.05.2026 (Wednesday) | Common Holiday -Id-Ul-Zuha (Bakrid) | All AECS / JC | |
| | | 21.06.2026 (Sunday) | International Yoga Day | All AECS / JC | |
| 3 | Jul-26 | 26.06.2026 (Friday) | Common Holiday - Muharram | All AECS / JC | |
| | | | Event - School Level Debate (English) & G.K. Quiz-(VI-VIII) | All AECS / JC | |
| | | first week of July 01.07.2026 (Wednesday) to- 7.07.2026 (Tuesday) | Periodic Test - I (For Classes 3 to 12) | All AECS / JC | |
| | | | Principals' Conference | AECS, Mysore | |
| | | | All India Inter AECS Cultural Meet (Drama competition) | AECS, Anupuram | |

| S.No | Month | Tentative Dates / Day | Events / Examinations / Holidays / Vacations | Venue | Remarks |
|------|--------|---|--|---|--|
| 4 | Aug-26 | 15.08.2026 (Saturday) | Events - National Level (1) Debate (English), Jr. and Sr. (2) G.K. Quiz-(VI-VIII) | (i) AECS-5, Mumbai (ii) AECS, Kakrapar | - |
| | | 20.08.2026 (Thursday) | Common Holiday - Independence Day | All AECS / JC | - |
| | | 26.08.2026 (Wednesday) | Observance of Sadbhavana Diwas | All AECS / JC | - |
| 5 | Sep-26 | 26.08.2026 (Wednesday) | Common Holiday - Milad -un-Nabi | All AECS / JC | - |
| | | 01.09.2026 (Tuesday) 14.09.2026 (Monday) | Hindi Pakhwada | All AECS / JC | - |
| | | 04.09.2026 (Friday) | Common Holiday - Janmashami | All AECS / JC | - |
| | | 05.09.2026 (Saturday) | Teachers' Day | All AECS / JC | - |
| | | 15.09.2026 (Tuesday) to 19.09.2026 (Saturday) | Holidays - Ganpati Festival | All AECS / JC | - |
| 6 | Oct-26 | 28.09.2026 (Monday) to 07.10.2026 (Wednesday)- 10 Days | Half Yearly Exam (classes 3 to 8) / Periodic Test - II (For classes 9.to 12) | All AECS / JC | - |
| | | 02.10.2026 (Friday) | Common Holiday - Mahatma Gandhi Jayanti | All AECS / JC | - |
| | | 14.10.2026 (Wednesday) to 24.10.2026 (Saturday) (11 Days) | Mid Term Break (Group A Schools) Re-opening on 26.10.2026 (Monday) | All Group-A AECS / JC | Hyderabad, Jaduguda, Mysore, Manuguru, Narwapathar, Oscom & Turamdih |
| | | 20.10.2026 (Tuesday) | Common Holiday - Dusshera | All AECS / JC | - |
| 6 | Oct-26 | 14.10.2026 (Wednesday) to 19.10.2026 (Monday) (6 Days) | Events-Inter AECS National level Table Tennis and Chess (Boys and Girls - Under 14 and Under 19) | AECS-1, Tarapur | - |
| | | 26.10.2026 to 01.11.2026 (Monday to Sunday) | School Level Art Competition | All AECS / JC | Co-ordination- AECS Manuguru |
| | | 31.10.2026 to 06.11.2026 (Monday to Sunday) | Vigilance Awareness Week | All AECS / JC | - |
| | | 31.10.2026 October (Saturday) | Observance of National Unity Day | All AECS / JC | - |

| S.No | Month | Tentative Dates / Day | Events / Examinations / Holidays / Vacations | Venue | Remarks |
|------|--------|---|--|---------------------------|--|
| 7 | Nov-26 | 03.11.2026 (Tuesday) to 13.11.2026 (Friday) (11 Days) | Mid Term Break (Group B Schools) Re-opening on 16.11.2026 (Monday) | All Group- B AECS / JC | Annuram, Indore, Kalkraper, Kalpekam, Kundankulam, Kaiga Mumbai, Narora, Pazhayakayal, Rawatbhata & Tarapur |
| | | 08.11.2026 (Sunday) | Common Holiday - Diwali (Deepavali) | All AECS / JC | |
| | | | Teachers' Conclave | AECS, Indore | |
| | | 14.11.2026 (Saturday) | Children's Day | All AECS / JC | |
| 8 | Dec-26 | 24.11.2026 (Tuesday) | Common Holiday - Guru Nanak Jayanti | All AECS / JC | |
| | | | Events-Inter AECS National level Basketball (Boys and Girls - Under 14 and Under 19) | AECS-4, Rawatbhata | |
| | | 26.11.2026 (Thursday) | Observance of Constitution Day | All AECS / JC | |
| | | | Rashtriya Bal Vaigyanik Pradarshani (RBVP) | AECS-2, Hyderabad | |
| 9 | Jan-27 | 07.12.2026 (Monday) to 16.12.2026 (Wednesday) | Practice Test - I For Board (Classes X and XII) | All AECS / JC | |
| | | 22.12.2026 (Tuesday) to 02.01.2027 (Saturday) (12 days) | Winter Break Reopening on 04.01.2027 (Monday) | All AECS / JC | |
| | | 25.12.2026 (Friday) | Common Holiday -Christmas Day | All AECS / JC | |
| | | | Principals' Conference | AEES, Mumbai | |
| 9 | Jan-27 | 06.01.2027 (Wednesday) to 13.01.2027 (Wednesday) | Periodic Test - II (For Classes 3 to 8) Periodic Test - III (For Classes 9 to 12) | All AECS / JC | |
| | | 21.01.2027 (Thursday) to 29.01.2027 (Friday) | Practice Test-II For Board (Classes X and XII) | All AECS / JC | |
| | | 26.01.2027 (Tuesday) | Common Holiday -Republic Day | All AECS / JC | |
| | | 30.01.2027 (Saturday) | Martyrs' Day | All AECS / JC | |

| S.No | Month | Tentative Dates / Day | Events/ Examinations /Holidays/ Vacations | Venue | Remarks |
|------|------------|---|--|--------------|---------|
| 10 | Feb- 27 | 16.02.2027 (Tuesday) to 28.02.2027(Sunday) | Swachhata Pakhwada | AIIAECs / JC | - |
| | | 21.02.2027 (Sunday) | AEES Foundation Day | AIIAECs / JC | - |
| | | 28.02.2027 (Sunday) | National Science Day | AIIAECs / JC | - |
| 11 | Mar- 27 | 06.03.2027 (Saturday) | Common Holiday - Maha Shivaratri | AIIAECs / JC | - |
| | | 08.03.2027 (Monday) to 19.03.2027 (Friday) | Annual Examination (For Classes 3 to 9 & 11) | AIIAECs / JC | |
| | | 10.03.2027 (Wednesday) | Common Holiday- Ramzan (Eid-ul-Fitr) | AIIAECs / JC | - |
| | | 22.03.2027 (Monday) | Common Holiday - Holi | AIIAECs / JC | - |
| | | 26.03.2027 (Friday) | Common Holiday - Good Friday | AIIAECs / JC | - |
| | | 30.03.2027 (Tuesday) | Declaration of Annual Results | AIIAECs / JC | - |

Cycle Tests are conducted for the students of Classes I & II.
 Details about the same will be shared by the respective schools.

Examination Schedule-2026-27

| Str. No | Examination | Dates of Examination |
|---------|--|--|
| 1 | Periodic Test-I (For Classes 3 to 12) | 01-07-2026 (Wednesday) TO 07-07-2026 (Tuesday) |
| 2 | Half Yearly Examination (Classes 3 to 8) Periodic Test-II (For Classes 9 to 12) | 28-09-2026 (Monday) TO 07-10-2026 (Wednesday) |
| 3 | Practice Test-I for Classes 10 & 12 | 07-12-2026 (Monday) TO 16-12-2026 (Wednesday) |
| 4 | Periodic Test-II (For Classes 3 to 8) Periodic Test-III (For Classes 9 to 12) | 06-01-2027 (Wednesday) TO 13-01-2027 (Wednesday) |
| 5 | Practice Test-II for Classes 10 & 12 | 21-01-2027 (Thursday) TO 29-01-2027 (Friday) |
| 6 | Annual Examination (for Classes 3 to 9 & 11) | 08-03-2027 (Monday) TO 19-03-2027 (Friday) |

List of Common Holidays (2026-2027)

| S. No | Holiday | Date | Day |
|-------|------------------------|------------|-----------|
| 1 | Good Friday | 03.04.2026 | Friday |
| 2 | Buddha Purnima | 01.05.2026 | Friday |
| 3 | Eid-ul-Zuha (Bakr-Eid) | 27.05.2026 | Wednesday |
| 4 | Muharram | 26.06.2026 | Friday |
| 5 | Independence Day | 15.08.2026 | Saturday |
| 6 | Milad-un-Nabi | 26.08.2026 | Wednesday |
| 7 | Janmashtami | 04.09.2026 | Friday |
| 8 | Mahatma Gandhi Jayanti | 02.10.2026 | Friday |
| 9 | Dussehra | 20.10.2026 | Tuesday |
| 10 | Diwali (Deepavali) | 08-11-2026 | Sunday |
| 11 | Guru Nanak's Birthday | 24.11.2026 | Tuesday |
| 12 | Christmas | 25.12.2026 | Friday |
| 13 | Republic Day | 26.01.2027 | Tuesday |
| 14 | Maha Shivaratri | 06.03.2027 | Saturday |
| 15 | Eid-ul-Fitr | 10.03.2027 | Wednesday |
| 16 | Holi | 22.03.2027 | Monday |
| 17 | Good Friday | 26.03.2027 | Friday |

List of Restricted Holidays for the academic year (2026-2027)

(Any five days may be chosen from the following list)

| S.No | Holiday | Date | Day | S.No | Holiday | Date | Day |
|------|---|------------|-----------|------|--|------------|-----------|
| 1 | Easter Sunday | 05.04.2026 | Sunday | 17 | Bhai Dooj | 11.11.2026 | Wednesday |
| 2 | Vaisakhi/Visu/Meshadi/ (Tamil New Year's Day) | 14.04.2026 | Tuesday | 18 | Prathar Shashthi or Surya Shashthi (Chhat Puja) | 15.11.2026 | Sunday |
| 3 | Vaisakhadi/ (Bengal)/ Bahag Bihu (Assam) | 15.04.2026 | Wednesday | 19 | Guru Tegh Bahadur's Martyrdom Day | 24.11.2026 | Tuesday |
| 4 | Birthday of Guru Rabindranath Tagore | 09.05.2026 | Saturday | 20 | Hazrat Ali's Birthday | 23.12.2026 | Wednesday |
| 5 | RathYatra | 16.07.2026 | Thursday | 21 | Christmas Eve | 24.12.2026 | Thursday |
| 6 | Parsi New Year's Day/ Navroz | 15.08.2026 | Saturday | 22 | New Year's Day | 01.01.2027 | Friday |
| 7 | Onam or Thiru Onam Day | 26.08.2026 | Wednesday | 23 | Lohri | 14.01.2027 | Thursday |
| 8 | Raksha Bandhan | 28.08.2026 | Friday | 24 | MakarSankranti / Pongal | 15.01.2027 | Friday |
| 9 | Ganesh Chaturthi / Vinayak Chaturthi | 14.09.2026 | Monday | 25 | VasantPanchami / Saraswati Puja | 11.02.2027 | Thursday |
| 10 | Dussehra (Saptami) | 18.10.2026 | Sunday | 26 | Chhatrapati Shivaji Maharaj Jayanti | 19.02.2027 | Friday |
| 11 | Dussehra (Mahashanti) | 19.10.2026 | Monday | 27 | Sant Guru Ravidas Jayanti | 20.02.2027 | Saturday |
| 12 | Dussehra (Mahanavami) | 20.10.2026 | Tuesday | 28 | Swami Dayanand Saraswati Jayanti | 01.03.2027 | Monday |
| 13 | Maharishi Valmiki's Birthday | 26.10.2026 | Monday | 29 | Maha Shivaratri | 06.03.2027 | Saturday |
| 14 | Karaka Chaturthi/ (Karwa Chouth) | 29.10.2026 | Thursday | 30 | Holika Dahan | 21.03.2027 | Sunday |
| 15 | Naraka Chaturdasi | 08.11.2026 | Sunday | 31 | Easter Sunday | 28.03.2027 | Sunday |
| 16 | Govardhan Puja | 09.11.2026 | Monday | 32 | Any other holiday based upon local importance, with the approval of the Chairman, LMC, AEC Schools | - | - |

| Vacation Schedule | | |
|---|---|---|
| Summer Vacation 2026-27 | 11.05.2026 (Monday) to 17.06.2026 (Wednesday) | Re-opening for Teachers -18.06.2026 (Thursday) Re-opening for Students - 19.06.2026 (Friday). |
| Mid Term Break (Group A Schools) | 14.10.2026 (Wednesday) to 24.10.2026 (Saturday) (11 Days) | Re-opening on 26.10.2026 (Monday) |
| Mid Term Break (Group B Schools) | 03.11.2026 (Tuesday) to 13.11.2026 (Friday) (11 Days) | Re-opening on 16.11.2026 (Monday) |
| Winter Break | 22.12.2026 (Tuesday) to 02.01.2027 (Saturday) (12 days) | Reopening on 04.01.2027 (Monday) |
| Summer Vacation 2027-28 | 04.05.2027 (Tuesday) to 17.06.2027 (Thursday) (45 days) | Re-opening for Teachers 18.06.2027 (Friday) Re-opening for Students - 19.06.2027 (Saturday) |
| Note: Any update in the schedule will be intimated in due course of time. | | |

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों / कनिष्ठ महाविद्यालयों में उपलब्ध अवसंरचना और अन्य सुविधाएँ

पुस्तकालय

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों के पुस्तकालय समृद्ध पुस्तक संग्रह, पत्रिकाएँ और विभिन्न भाषाओं में समाचार पत्रों का संग्रह प्रदान करते हैं। यह सूचना का एक खजाना है, जो छात्रों और स्टाफ को विभिन्न प्रकार की अध्ययन सामग्री, जैसे पुस्तकें, पत्रिकाएँ और दैनिक समाचार पत्रों तक पहुँच प्रदान करता है। यह राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के दृष्टिकोण के अनुसार छात्रों को विविध शैक्षिक संसाधनों तक पहुँच सुनिश्चित करता है।

कक्षा I और II तक के छात्रों के लिए, पुस्तकालय कक्षा पुस्तकालय प्रणाली का पालन करता है, जिसमें पुस्तकें शिक्षकों द्वारा जारी की जाती हैं, ताकि संरचित पठन को सुनिश्चित किया जा सके।

छात्रों से यह अपेक्षित है कि वे पुस्तकालय की पुस्तकों का अत्यधिक देखभाल और सम्मान के साथ उपयोग करें। यदि कोई पुस्तक खो जाती है या क्षतिग्रस्त हो जाती है, तो जिम्मेदार छात्र से उसकी लागत वसूली जाएगी।

प्रत्येक वर्ष नई संदर्भ पुस्तकें, वार्षिक पुस्तिका और लोकप्रिय उपन्यास पुस्तकालय के बढ़ते संग्रह में जोड़े जाते हैं, ताकि छात्रों को नवीनतम और विविध शैक्षिक संसाधन उपलब्ध हो सकें, जैसा कि राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 में एक सशक्त और गतिशील शैक्षिक वातावरण बनाने के लिए कहा गया है।

प्रयोगशाला

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों/कॉलेजों में अच्छी तरह से सुसज्जित प्रयोगशालाएँ उपलब्ध कराई जाती हैं, जहां छात्र अपने शिक्षकों के मार्गदर्शन में प्रयोग और अनुसंधान करते हैं। ये प्रयोगशालाएँ जांच, आलोचनात्मक सोच और अन्वेषण के लिए स्थान प्रदान करती हैं, जिससे छात्र वैज्ञानिक पद्धतियों, रचनात्मकता और समस्या-समाधान में कौशल विकसित कर सकते हैं।

छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे सभी प्रयोगशाला उपकरणों, यंत्र और सामग्रियों को अत्यधिक देखभाल और जिम्मेदारी के साथ संभालें।

यदि किसी उपकरण, सामग्री या फर्नीचर को कोई नुकसान होता है, तो वे छात्र/छात्राएँ जिम्मेदार होंगे जिन्होंने वह नुकसान किया है, और उन्हें मरम्मत या पुनःस्थापना की पूरी लागत वहन करनी होगी। नुकसान की जिम्मेदारी स्कूल/कॉलेज के प्रमुख द्वारा निर्धारित की जाएगी, जो संसाधनों के प्रति उत्तरदायित्व और सम्मान के सिद्धांतों के अनुरूप होगा।

खेलकूद और शारीरिक शिक्षा

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के दृष्टिकोण के अनुसार, विद्यालय लगातार यह सुनिश्चित करने का प्रयास करता है कि खेल और शारीरिक शिक्षा को अकादमिक शिक्षा के समान महत्व दिया जाए, ताकि हर छात्र को शारीरिक और मानसिक रूप से विकसित होने का अवसर मिल सके।

सभी छात्रों के लिए शारीरिक शिक्षा, खेल और क्रीड़ा गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लेना अनिवार्य है। ये गतिविधियाँ शारीरिक फिटनेस, मोटर कौशल और प्रतिस्पर्धा और सहयोग की भावना को विकसित करने के लिए आयोजित की जाती हैं। विद्यालय नियमित रूप से खेलकूद की प्रतियोगिताओं का आयोजन करता है, जो सदन प्रणाली (हाउस सिस्टम) के आधार पर विद्यालय द्वारा

निर्धारित तरीके से आयोजित की जाती हैं, ताकि छात्रों को सक्रिय रूप से भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जा सके और स्वस्थ प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा दिया जा सके।

Infrastructure and other facilities available in the
AEC Schools/Junior Colleges

Library

The library of the Atomic Energy Central Schools is equipped with a rich collection of books, periodicals, and newspapers in various languages. It serves as a treasure trove of information, providing students and staff with access to a wide array of reading materials, including books, magazines, and daily newspapers. This aligns with NEP 2020's vision of enhancing accessibility to diverse learning resources for all students.

For students in classes I to II, the library follows a class library system, where books are issued by the teachers to ensure structured reading.

Students are expected to handle library books with the utmost care and respect. In the event of a lost or damaged book, the responsible student will be required to pay for the replacement or repair costs.

Each year, new reference books, yearbooks, and popular novels are added to the library's growing collection, ensuring students have access to up-to-date and diverse resources, as highlighted in the NEP - 2020 for a robust and dynamic learning environment.

Laboratory

The schools/colleges of Atomic Energy Central Schools provides well-equipped laboratories where students can perform experiments and investigations under the guidance of their teachers. These laboratories are spaces for inquiry, critical thinking, and exploration, allowing students to develop skills in scientific methods, creativity, and problem-solving.

Students are expected to handle all laboratory apparatus, equipment, and materials with the utmost care and responsibility.

Any damage to the laboratory apparatus, equipment, or furniture will be the responsibility of the student(s) who caused it, and they will be required to cover the full cost of repairs or replacement. The responsibility for the damage will be assessed by the Head of the School/College, in alignment with the principles of accountability and respect for resources.

Games and Sports

In line with NEP 2020's vision, the school continuously strives to create an environment where sports and physical education are valued equally alongside academics, ensuring that every student has the opportunity to grow both physically and mentally.

Active participation in Physical Education, games, and sports is mandatory for all students. These activities are designed to develop physical fitness, motor skills, and a sense of competition and cooperation. The school organizes regular sports events and competitions based on the house system, or in a manner as prescribed by the school/JC, to encourage student engagement and promote healthy competition.

सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ

राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) 2020 के दृष्टिकोण के अनुरूप, जो समग्र और संतुलित शिक्षा प्रदान करने पर जोर देता है। विद्यालय/कनिष्ठ महाविद्यालय एक विस्तृत श्रृंखला की सह पाठ्यक्रम गतिविधियाँ प्रदान करता है, जो शैक्षिक पाठ्यक्रम को पूरक करती हैं। ये गतिविधियाँ छात्रों को पारंपरिक कक्षा से बाहर अपनी रुचियों का अन्वेषण करने और उन्हें विकसित करने का अवसर देती हैं, इस प्रकार बौद्धिक, शारीरिक और रचनात्मक प्रयासों के बीच संतुलन को बढ़ावा देती हैं।

विद्यालय सह - पाठ्यक्रम क्षेत्रों में विभिन्न प्रतियोगिताओं और कार्यक्रमों का आयोजन करता है, जैसे कि वाद-विवाद, नृत्य, वाचन, गायन, कविता पाठ, ऑर्केस्ट्रा, और अन्य रचनात्मक गतिविधियाँ। ये आयोजन छात्रों को उनके संवाद, कलात्मक और प्रदर्शन कौशल को निखारने में मदद करने के लिए डिजाइन किए जाते हैं। इसके अतिरिक्त, विद्यालय स्वच्छ भारत मिशन जैसी पहलों से जुड़ी गतिविधियाँ भी आयोजित करता है, जो छात्रों में नागरिक जागरूकता और सामाजिक जिम्मेदारी का विकास करने का उद्देश्य रखती हैं।

प्रतियोगिताएँ और कार्यक्रम सदन (हाउस) - आधारित या व्यक्तिगत रूप से आयोजित किए जाते हैं, जो छात्रों के बीच स्वस्थ प्रतिस्पर्धा और समूह (टीम) भावना को प्रोत्साहित करते हैं। इन गतिविधियों में भागीदारी से छात्रों को न केवल अपनी प्रतिभाओं का विकास करने का अवसर मिलता है, बल्कि यह महत्वपूर्ण जीवन कौशल जैसे समय प्रबंधन, अनुशासन और धैर्य को भी पोषित करता है।

Co-curricular Activities

In line with the vision of NEP 2020 to provide a holistic and well-rounded education, the Atomic Energy Central Schools /JC offers a wide array of co-curricular activities for the students of all the classes from BV1 to XII that complement the academic curriculum. These activities allow students to explore and cultivate their interests outside the traditional classroom setting, thereby encouraging a balance between intellectual, physical, and creative pursuits.

The school organizes a variety of competitions and events in co-scholastic areas such as debates, dance, elocution, singing, poetry recitation, orchestra, and other creative outlets. These events are designed to help students hone their communication, artistic, and performance skills. Additionally, the school conducts exhibitions and initiatives such as activities associated with Swachh Bharat Mission activities, which aim to develop students' civic awareness and social responsibility.

Competitions and events are held on a House-wise basis or individually, fostering healthy competition and team spirit among students. Participation in these activities not only helps students develop their talents but also nurtures important life skills such as time management, discipline, and perseverance.

प्रतिस्पर्धी परीक्षाओं में विद्यार्थियों की सहभागिता

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था (AEES) विद्यार्थियों को बाह्य प्रतिस्पर्धी परीक्षाओं में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है, क्योंकि ऐसी परीक्षाओं में भागीदारी से शैक्षणिक ज्ञानवर्धन होता है और स्वस्थ प्रतिस्पर्धा की भावना विकसित होती है।

हालांकि, यह आवश्यक है कि विद्यार्थी केवल उन्हीं परीक्षाओं में भाग लें, जो मान्यता प्राप्त प्राधिकरणों द्वारा आयोजित अथवा अनुमोदित हों।

विद्यार्थियों को केवल उन्हीं प्रतिस्पर्धी परीक्षाओं में भाग लेने की सलाह दी जाती है, जो:

- केंद्र सरकार या राज्य सरकारों द्वारा आयोजित हों, अथवा
- केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (CBSE), राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद (NCERT) अथवा परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था (AEES) द्वारा अनुमोदित हों।

PARTICIPATION OF STUDENTS IN COMPETITIVE EXAMINATIONS

AEES encourages students to actively participate in external competitive examinations, as such participation enhances academic exposure and fosters a spirit of healthy competition. However, it is important to ensure that students only take part in examinations that are conducted or approved by recognized authorities.

Students are advised to participate **only in those competitive examinations** which are:

- Conducted by the **Central Government** or **State Governments**, or
- **Approved by CBSE, NCERT, or AEES**

शैक्षणिक वर्ष 2026-2027 के लिए अनुमोदित मान्यता प्राप्त परीक्षाओं की सूची

List of approved External Examinations for the Academic Year 2026 – 2027

List of Examinations proposed to be conducted in AEC Schools *for 2026-27*

| S.No. | Examination | Organizing Body | Eligible Grades |
|---|---|---|-----------------------|
| 1 | Green Olympiad | TERI | Class IV to X |
| 2 | National Financial Literacy Assessment Test | National Centre for Financial Education | Class VI to XII |
| 3 | INSPIRE MANAK Award | Deptt of Science & Technology, Govt of India | Class VI to XII |
| 4 | National Painting Competition on Energy Conservation - BEE | Bureau of Energy Efficiency | Class V to X |
| 5 | The Indian Navy Quiz (THINQ) | Indian Navy | Class IX to XII |
| 6 | Mathematics Olympiad (IOQM, RMO, INMO) | MTAI | Classes VIII to XII |
| 7 | National Standard Examination (INSEJS, NSEA, NSEB, NSEC, NSEP) | IAPT | Classes VIII to XII |
| 8 | Indian Earth Science Olympiad | Geological Society of India | Class VIII, IX, X, XI |
| 9 | Ganit Prabhatva Exam | Ganit Adhyapak Mandal | Class V and VIII |
| 10 | IWSA Ganit Pratiyogita | Indian Women Scientist Association | Classes VI, VII, VIII |
| 11 | Zonal Informatics Olympiad | Indian Association for Research in Computer Science | Up to Class XII |
| 12 | National Mathematics Talent Contest | Association of Mathematics Teachers of India | Class V to XII |
| 13 | Vidyarthi Vigyan Manthan | Vijnana Bharati | Class VI to XI |
| 14 | Wild Wisdom Global Challenge | WWF | Classes VI to IX |
| 15 | Vikram Sarabhai Science Foundation – Science Promotion Orient Test (SPOT) | Vikram Sarabhai Science Foundation | Class III to XII |
| Competitive Examinations Conducted by CBSE | | | |
| 16 | CBSE Reading Challenge | CBSE | Class VI to X |
| 17 | AryabhataGanit Challenge | CBSE | Class VIII to X |
| 18 | CBSE Science Challenge | CBSE | Class VIII to X |
| 19 | CBSE Heritage India Quiz | CBSE | Class IX to XII |

| | | | |
|----|--|-----------|------------------|
| 20 | CBSE Skill Expo & Guidance Festival | CBSE | Class VI to XII |
| 21 | Future Tech Olympiad | CBSE, IBM | Class VII to XII |
| 22 | CBSE Regional Level Science Exhibition | CBSE | Class VI to IX |
| 23 | CBSE Story Telling Competition | CBSE | Class III to XII |

Note: Any other competitive examination organized by state/central govt ministry/department or endorsed by state/central govt may be conducted by the school.

पुरस्कार और ट्रॉफियाँ

सभी परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में उत्कृष्टता और स्वस्थ प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने के लिए, परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन करती है, ताकि प्रत्येक छात्र, शिक्षक और प्रशासनिक अधिकारी उत्कृष्टता की ओर प्रयास करें।

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था कई प्रतिष्ठित ट्रॉफियाँ प्रदान करती है, जो विभिन्न क्षेत्रों में छात्रों की असाधारण उपलब्धियों को पहचानती और पुरस्कृत करती है। ये पुरस्कार न केवल शैक्षणिक उत्कृष्टता को बल्कि खेल, सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों और समग्र प्रदर्शन को भी मान्यता देते हैं।

नीचे दी गई ट्रॉफियाँ परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों और कनिष्ठ महाविद्यालयों को उनके अद्वितीय योगदान के लिए प्रदान की जाती हैं:

1. डॉ होमी भाभा ट्रॉफी – विद्यालयों में सर्वश्रेष्ठ समग्र प्रदर्शन के लिए
2. डॉ होमी भाभा ट्रॉफी – कनिष्ठ महाविद्यालयों में सर्वश्रेष्ठ समग्र प्रदर्शन के लिए
3. डॉ विक्रम साराभाई ट्रॉफी – विद्यालयों में सर्वश्रेष्ठ शैक्षिक प्रदर्शन के लिए
4. डॉ विक्रम साराभाई ट्रॉफी – कनिष्ठ महाविद्यालयों में सर्वश्रेष्ठ शैक्षिक प्रदर्शन के लिए
5. डॉ राजा रामन्ना ट्रॉफी – विद्यालयों में सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन के लिए
6. डॉ राजा रामन्ना ट्रॉफी – कनिष्ठ महाविद्यालयों में सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन के लिए
7. डॉ होमी सेठना ट्रॉफी – विद्यालयों में उत्कृष्ट खेल उपलब्धियों के लिए
8. डॉ होमी सेठना रोलिंग ट्रॉफी – कनिष्ठ महाविद्यालयों में असाधारण खेल उपलब्धियों के लिए

इसके अतिरिक्त, परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था अखिल भारतीय स्तर पर परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों के बीच प्रतियोगिताओं का आयोजन करता है, जो छात्रों की असाधारण सह- पाठ्यक्रम प्रतिभा को पहचानने और सराहने के लिए होती हैं। इन प्रतियोगिताओं में सांस्कृतिक कार्यक्रम, बहस, हिंदी विज्ञान प्रश्न मंच (विज्ञान प्रश्नोत्तरी), प्रदर्शनी आदि शामिल हैं। प्रत्येक विद्यालय और कनिष्ठ महाविद्यालय के उत्कृष्ट प्रदर्शनकारी इन राष्ट्रीय स्तर की प्रतियोगिताओं में भाग लेते हैं और अपनी प्रतिभा तथा कौशल का प्रदर्शन करते हुए परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के केंद्रीय कार्यालय द्वारा निर्धारित दिशानिर्देशों के अनुसार भागीदारी करते हैं

TROPHIES & AWARDS

To promote excellence and healthy competition across all Atomic Energy Central Schools, the Atomic Energy Education Society (AEES) organizes various competitions, encouraging every student, teacher, and administrator to strive for brilliance.

AEES institutes several prestigious trophies to recognize and reward outstanding achievements in various areas of student development. These awards celebrate excellence not only in academics but also in sports, co-scholastic activities, and overall performance.

The following trophies are awarded to AEC Schools and Junior Colleges for their remarkable achievements:

- 1. Dr Homi Bhabha Trophy** – Awarded for the best overall performance among schools
- 2. Dr Homi Bhabha Trophy** – Awarded for the best overall performance among junior colleges
- 3. Dr Vikram Sarabhai Trophy** – Awarded for the best academic performance among schools
- 4. Dr Vikram Sarabhai Trophy** – Awarded for the best academic performance among junior colleges
- 5. Dr Raja Ramanna Trophy** – Awarded for the best performance in co-scholastic activities among schools
- 6. Dr Raja Ramanna Trophy** – Awarded for the best performance in co-scholastic activities among junior colleges
- 7. Dr Homi Sethna Trophy** – Awarded for outstanding sports achievements among schools
- 8. Dr Homi Sethna Rolling Trophy** – Awarded for exceptional sports achievements among junior colleges

Furthermore, AEES organizes All India Inter AECs competitions to recognize and appreciate students with exceptional co-curricular talent. These competitions include cultural events, debates, Hindi Vigyan Prashna Manch (Science Quiz), exhibitions, and more. The best performers from each school and junior college participate in these National Level competitions, showcasing their skills and talents in line with the guidelines issued by the Central Office of AEES, headquartered in Mumbai

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में प्रवेश

ADMISSION IN ATOMIC ENERGY CENTRAL SCHOOLS

नोट: प्रवेश (DAE/Non-DAE/RTE) से संबंधित विस्तृत दिशानिर्देशों के लिए कृपया निम्नलिखित वेबसाइट पर जाएं: www.aees.gov.in/htmldocs/admissions

यहां दी गई जानकारी केवल प्रवेश प्रक्रिया से जुड़े कुछ प्रमुख बिंदुओं को शामिल करती है। अभिभावकों और संरक्षकों से अनुरोध है कि वे पूर्ण विवरण के लिए आधिकारिक दिशानिर्देशों को देखें।

NOTE: For comprehensive guidelines on admissions (DAE/Non DAE/RTE), please visit the following website: www.aees.gov.in/htmldocs/admissions

The information provided here includes only a few key points related to the admission process. Parents and guardians are advised to refer to the official guidelines for complete details.

(DAE) बालवाटिका कक्षाओं के लिए आयु मानदंड/

AGE CRITERIA FOR (DAE) BALVATIKA CLASSES

| कक्षा Class | 31 st मार्च को न्यूनतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है Minimum age on 31st March of the year in which admission is sought (Years) | 31 st मार्च को अधिकतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है Maximum age on 31st March of the year in which admission is sought (Years) |
|-------------------------------|--|--|
| बालवाटिका/Balvatika - I | 3 | 4 |
| बालवाटिका/ Balvatika - II | 4 | 5 |
| बालवाटिका/ Balvatika - III | 5 | 6 |

(DAE) कक्षा XI और XII प्रवेश के लिए आयु मानदंड

AGE CRITERIA FOR (DAE) CLASS XI and XII ADMISSION

| कक्षा Class | 31 st मार्च को न्यूनतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है Minimum age on 31 st March of the year in which admission is sought (Years) | 31 st मार्च को अधिकतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है Maximum age on 31 st March of the year in which admission is sought (Years) |
|----------------|--|---|
| XI | 15 | 17 |
| XII | 16 | 18 |

DAE और NON-DAE प्रवेश के लिए आयु मानदंड

AGE CRITERIA FOR DAE & NON DAE ADMISSION

| कक्षा Class | 31 st मार्च को न्यूनतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है Minimum age on 31 st March of the year in which admission is sought (Years) | 31 st मार्च को अधिकतम आयु (वर्षों में), जिस वर्ष में प्रवेश लिया जाना है Maximum age on 31 st March of the year in which admission is sought (Years) |
|----------------|--|---|
| I | 6 | 8 |
| II | 7 | 9 |
| III | 8 | 10 |
| IV | 9 | 10 |
| V | 9 | 11 |
| VI | 10 | 12 |
| VII | 11 | 13 |
| VIII | 12 | 14 |
| IX | 13 | 15 |
| X | 14 | 16 |

टिप्पणी / NOTE:

- 1 अप्रैल को जन्मे बच्चे को भी पात्र माना जाएगा I/ A child born on 1st April is also considered eligible.
2. प्रधानाचार्य दिव्यांग बालकों के लिए अधिकतम आयु सीमा में दो वर्ष तक की छूट दे सकते हैं I / The Principal may grant a relaxation of up to two years in the maximum age limit for Differently - Abled Children.

शुल्क सरचना

FEE STRUCTURE

शुल्क संग्रहण की संभावित तिथियाँ

TENTATIVE DATES FOR FEE COLLECTION

स्कूल शुल्क ऑनलाइन (SB COLLECT) द्वारा दो चरणों में एकत्र किया जाता है: प्रथम सत्र (अप्रैल से सितंबर) और द्वितीय सत्र (अक्टूबर से मार्च)। आमतौर पर, प्रथम सत्र का शुल्क अप्रैल के पहले और दूसरे सप्ताह में तथा द्वितीय सत्र का शुल्क अक्टूबर के पहले और दूसरे सप्ताह में एकत्र किया जाता है। शुल्क का भुगतान या तो टर्म के अनुसार या वार्षिक आधार पर (अर्थात् शैक्षणिक वर्ष के 6 या 12 महीनों के लिए) किया जा सकता है। निर्धारित समय सीमा के भीतर शुल्क का भुगतान न करने पर जुर्माना लगाया जाएगा।

The school fee is collected through ONLINE (SB COLLECT) in two terms: Term 1 (April to September) and Term 2 (October to March). Typically, the Term 1 fee is collected in the first & second week of April, while the Term 2 fee is collected in the first & second week of October. The fee can be paid either on a term-wise basis or annually (covering 6 or 12 months of the academic year). A fine will be imposed if the fee is not paid within the stipulated time frame.

FEE TO BE PAID BY THE DAE STUDENTS SEEKING ADMISSION FOR THE ACADEMIC YEAR 2025-26

| Class/कक्षा | Tuition Fee (Per Month)/ शिक्षा-शुल्क (प्रतिमाह) | PUVVN Fee (Per Month) / प.ऊ.वि.वि.नि. शुल्क (प्रतिमाह) | Computer Fee (Per Month)/ संगणक शुल्क (प्रतिमाह) |
|-------------------------|--|--|---|
| Balvatika-[I, II & III] | ₹ 900/- | ₹ 300/- | N/A (लगू नहीं) |
| I to XII | ₹ 900/- | ₹ 300/- | 1. For class XI & XII if the student has opted Computer Science or Information Technology as one of the subjects: ₹ 50/- 2. For others: ₹ 30/- |

FEE TO BE PAID BY THE NON - DAE STUDENTS SEEKING ADMISSION FOR THE ACADEMIC YEAR 2025-26

| Class/कक्षा | Tuition Fee (Per Month)/ शिक्षा-शुल्क (प्रतिमाह) | PUVVN Fee (Per Month) / प.ऊ.वि.वि.नि. शुल्क (प्रतिमाह) | Computer Fee (Per Month)/ संगणक शुल्क (प्रतिमाह) |
|-------------|--|--|--|
| I to X | ₹ 3000/- | ₹ 300/- | ₹ 30/- |
| XI & XII | ₹ 3000/- | ₹ 300/- | ₹ 50/- |

कक्षा 11 वीं और 12 वीं की वार्षिक शुल्क संरचना

ANNUAL FEE STRUCTURE OF CLASSES XI & XII

| Fee Particulars | DAE | Non DAE |
|----------------------|-------------|-------------|
| Tuition Fee | Rs.10,800/- | Rs.36,000/- |
| PUVVN FEE | Rs.3,600/- | Rs.3,600/- |
| Internal exam fee | Rs.100/- | Rs.100/- |
| Term fees | Rs.100/- | Rs.100/- |
| Laboratory Fees | Rs.400/- | Rs.400/- |
| Library Fees | Rs.200/- | Rs.200/- |
| Computer Science Fee | Rs.600/- | Rs.600/- |

टिप्पणी / NOTE:

1. सभी नए प्रवेशों के लिए, अन्य शुल्क घटकों के अतिरिक्त ₹ 100/- का आवेदन शुल्क और ₹ 100/- का प्रवेश शुल्क अनिवार्य रूप से जमा करना होगा।

For all new admissions, application fee of ₹ 100/- & admission fee of ₹ 100/- has to be paid in addition to the other fee components.

2. शिक्षा का अधिकार अधिनियम' (RTE Act) के तहत प्रवेशित छात्रों से कक्षा VIII तक कोई शुल्क नहीं लिया जाएगा। हालांकि, जिन कर्मचारियों को उनके विभाग में शुल्क प्रतिपूर्ति की सुविधा प्राप्त है, वे RTE रियायतों का दावा नहीं कर सकते।

No fee will be charged from students admitted under RTE Act till they complete Class VIII. However, the employees who have the facility of fee reimbursement in their department cannot claim RTE concessions.

बोनाफाइड शुल्क और पुनः प्रवेश शुल्क - परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था से प्राप्त निर्देशों के अनुसार
3. Bonafide fee and Re-admission Fee - as per the Directions received From AEES

'शिक्षा का अधिकार अधिनियम' (RTE), 2009 के अंतर्गत प्रवेशित विद्यार्थियों के लिए कक्षा VIII के पश्चात शिक्षा जारी रखने की व्यवस्था — परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में गैर- परमाणु ऊर्जा विभाग श्रेणी के तहत

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था ने परमाणु ऊर्जा विभाग के निर्देशानुसार शैक्षणिक वर्ष 2014-15 से " निःशुल्क और अनिवार्य शिक्षा का अधिकार अधिनियम, 2009" (RTE) के अंतर्गत विद्यार्थियों को प्रवेश प्रदान करना प्रारंभ किया। इस अधिनियम के तहत प्रवेशित विद्यार्थियों को कक्षा I से कक्षा VIII तक परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में निःशुल्क शिक्षा उपलब्ध कराई गई है।

शैक्षणिक सत्र 2026-2027 से, प.ऊ. के. विद्यालयों में आर टी ई अधिनियम के अंतर्गत प्रवेश अब बालवाटिका -1 में प्रदान किए जाएंगे

वर्तमान में, शिक्षा का अधिकार' (RTE) अधिनियम श्रेणी के तहत प्रवेशित विद्यार्थियों की कक्षा VIII के पश्चात शिक्षा जारी रखने के संबंध में कोई दिशा-निर्देश या प्रावधान निर्धारित नहीं है। अतः ऐसे विद्यार्थियों की कक्षा IX तथा आगे कक्षा X में पढ़ाई जारी रखने हेतु परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था ने अभिभावकों को अपने बच्चों का गैर - परमाणु ऊर्जा विभाग श्रेणी में प्रवेश लेने का विकल्प प्रदान किया है। इस स्थिति में, अभिभावकों को गैर - परमाणु ऊर्जा विभाग श्रेणी के विद्यार्थियों के लिए निर्धारित स्कूल शुल्क का भुगतान करना होगा।

जो अभिभावक अपने बच्चों का कक्षा IX में दाखिला नहीं कराना चाहते हैं, उन्हें उनके अनुरोध पर निम्नलिखित दस्तावेज प्रदान किए जाएंगे:

- (i) रिपोर्ट कार्ड
- (ii) प्रारंभिक शिक्षा पूर्णता प्रमाणपत्र
- (iii) स्थानांतरण प्रमाणपत्र

CONTINUATION OF EDUCATION BEYOND CLASS VIII FOR STUDENTS ADMITTED UNDER THE RIGHT TO EDUCATION (RTE) ACT, 2009 — NON-DAE CATEGORY IN AEC SCHOOLS

AEES implemented the admission of students under the Right to Education (RTE) Act, 2009, starting from the academic year 2014 - 2015, following directives from the Department of Atomic Energy (DAE). Students admitted under the RTE provision have been offered free education from Class I to Class VIII in AEC schools.

From the Academic Sessions 2026-2027 onwards, admissions under the provisions of the RTE Act shall now be granted by AEC Schools in Balvatika 1.

Currently, there are no specific provisions or guidelines for the continuation of education beyond Class VIII for students admitted under the RTE category. To facilitate their further studies in Class IX and subsequently Class X within AEC schools, AEES has provided parents the option to continue their child's education under the Non-DAE Category. In such cases, parents will be required to pay the school fees applicable to Non-DAE Category students.

For parents who choose not to continue their child's education in Class IX, the following documents will be issued upon request:

- (i) Report Card
- (ii) Elementary Education Completion Certificate
- (iii) Transfer Certificate

शुल्क चककर्ता/ FEE DEFAULTERS

1. अंतिम तिथि के उपरान्त शुल्क का भुगतान नहीं करने वाले छात्रों का नाम विद्यालय की उपस्थिति पंजी से काट दिया जायेगा ।

The names of students who do not pay the fee after the last date with fine as mentioned in the above table, will be struck off from the attendance rolls of the school.

2. जिन छात्रों का नाम उपस्थिति पंजी से काट दिया गया है, उन्हें पुनः प्रवेश शुल्क के रूप में ₹ १००/- रुपये की राशि का भुगतान करके पुनः प्रवेश लेना होगा । ₹ १००/- के पुनः प्रवेश शुल्क और विद्यालय शुल्क के साथ ₹ ५०/- प्रतिमाह का विलम्ब शुल्क लगाया जायेगा ।

The students whose names are struck off the attendance rolls, have to take readmission by paying an amount of ₹ 100/- towards the readmission fee. The late fee of ₹ 50/- per month will be levied along with readmission fees of ₹ 100/- and the school fees.

3. ₹ १००/- के पुनःप्रवेश शुल्क एवं शिक्षा-शुल्क एवं प. ऊ. वि. वि. नि. शुल्क पर ₹ ५०/- प्रतिमाह विलंब शुल्क के भुगतान के बाद ही छात्र का नाम बहाल किया जायेगा।

The name of the student is to be restored only after realizing the readmission fee of ₹ 100/- and the late fee payment of ₹ 50/- per month on PUVVN and tuition fee.

शुल्क से संबंधित विविध मुद्दे/ MISCELLANEOUS ISSUES RELATED TO FEE

1. नए प्रवेश के मामले में, प्रवेश के महीने की परवाह किए बिना, शुल्क के सभी घटकों को 12 महीनों के लिए लिया जाएगा।
In case of new admissions, irrespective of the month of admission all the components of the fee have to be realized for 12 months.

2. स्थानांतरण प्रमाण पत्र के माध्यम से प्रवेश लेने वाले छात्रों के मामले में, सभी शुल्क घटकों की वसूली उस अगले महीने से की जाएगी, जब तक छात्र ने अपने पिछले विद्यालय में शुल्क का भुगतान किया है।

In case of students joining on Transfer Certificate, all the components of fee have to be realized reckoning from the next month up to which the student has paid the fee in the previous school.

3. यदि कोई छात्र स्थानांतरण प्रमाण पत्र के लिए आवेदन करता है, तो सभी शुल्क घटकों की वसूली उसी महीने तक की जाएगी, जिसमें छात्र ने स्थानांतरण प्रमाण पत्र के लिए आवेदन किया है, चाहे उसने कक्षाओं में उपस्थिति दर्ज कराई हो या नहीं।

In case a student applies for Transfer Certificate, all the components of fee have to be realized till the month in which the student has applied for Transfer Certificate, irrespective of whether the student is attending the classes or not.

4. हालांकि, यदि कोई छात्र मार्च के महीने में स्थानांतरण प्रमाणपत्र के लिए आवेदन करता है, तो अगले शैक्षणिक सत्र के लिए शुल्क के किसी भी घटक को जमा किए बिना परिणाम के प्रकाशन के बाद स्थानांतरण प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है।

However, if a student applies for Transfer Certificate in the month of March, TC can be issued after publication of result without collecting any component of fee for the next academic session.

5. पुनर्परीक्षा के बाद पदोन्नत किए गए छात्रों (कक्षा V, VIII, IX और XI) के मामले में, सभी शुल्क घटकों को परिणाम घोषित होने की तारीख से सात कार्य दिवसों के भीतर बिना किसी जुर्माने या पुनः प्रवेश शुल्क के स्वीकार किया जा सकता है। यदि निर्धारित अवधि में शुल्क का भुगतान नहीं किया जाता है, तो ऐसे छात्रों को विलंब शुल्क और पुनः प्रवेश शुल्क सहित शुल्क का भुगतान करना होगा।

In case of students promoted after the retest (in classes V, VIII, IX and XI), all components of the fee can be accepted without any fine or readmission fee within seven working days from the publication of results, failing which such students have to pay the fee with late fee and readmission fee.

6. In cases where required, students and parents shall be given an opportunity to verify the evaluated answer sheets. This will be done as per the directions received by AEEs.

आवश्यक होने पर विद्यार्थियों एवं अभिभावकों को मूल्यांकित उत्तर-पुस्तिकाओं के अवलोकन/जाँच का अवसर प्रदान किया जाएगा। यह कार्य एईईएस (AEEs) से प्राप्त निर्देशों के अनुसार किया जाएगा।

7. स्कूल आधारित परीक्षाओं (बोर्ड परीक्षाओं पर लागू नहीं) की डुप्लीकेट अंकतालिका तथा डुप्लीकेट स्थानांतरण प्रमाण पत्र जारी करने के लिए ₹100/- का शुल्क लिया जाएगा। जारी की गई अंकतालिका और स्थानांतरण प्रमाण पत्र पर 'डुप्लीकेट' अंकित होगा।

A fee of ₹100/- will be charged for the issuance of a duplicate marksheet (applicable only for school-based examinations, not for board examinations) and a duplicate Transfer Certificate (TC). The reissued marksheet and TC will bear the superscription 'DUPLICATE'.

8. परमाणु ऊर्जा विभाग, केंद्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, इंटेलिजेंस ब्यूरो तथा अन्य केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों के ऐसे बच्चों के संबंध में, जिनकी तीसरी संतान पुत्री है, तथा अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों की तीसरी संतान अथवा उसके बाद की संतानों के संदर्भ में केवल ट्यूशन शुल्क में छूट अनुमत्य है। यह छूट संबंधित विभाग द्वारा तीसरी संतान के लिए संतान शिक्षा भत्ता (CEA) प्रदान नहीं किए जाने के प्रमाण-पत्र की प्रस्तुति के आधार पर दी जाएगी।

For wards of DAE, CISF, IB, and other Central Government employees, where the third child is a girl, as well as for the third child and beyond in the case of SC/ST employees, exemption from payment of tuition fees alone is admissible. This is subject to the submission of a certificate stating that the Children Education Allowance has not been granted for the third child by their department.

9. अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति श्रेणी से संबंधित कर्मचारी की तीसरी संतान, चाहे वह पुत्र हो या पुत्री, को केवल ट्यूशन शुल्क से छूट प्रदान की जाएगी। अन्य सभी प्रकार के शुल्क का भुगतान करना अनिवार्य होगा। यह छूट केवल परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों के बच्चों के लिए, सक्षम प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी उस प्रमाण-पत्र की प्रस्तुति पर लागू होगी, जिसमें यह उल्लेख हो कि तीसरी संतान के लिए कर्मचारी संतान शिक्षा भत्ता (CEA) प्राप्त करने के पात्र नहीं हैं।

The third child of an employee belonging to SC/ST categories, whether a boy or a girl, is exempted from payment of tuition fees only. However, all other components of the fee are to be paid. This exemption is applicable to the wards of DAE employees, subject to the submission of a certificate from the Competent Authority confirming that the employee is not eligible to claim Children Education Allowance (CEA) for the third child.

10. ऐसे गैर - परमाणु ऊर्जा विभाग श्रेणी के छात्र, जिन्हें शैक्षणिक सत्र 2017-2018 तक परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में प्रवेश प्रदान किया गया था और जिनके माता-पिता (पिता एवं माता दोनों) की सम्मिलित वार्षिक आय ₹ 2.5 लाख से कम है, उन्हें वर्तमान में केवल ट्यूशन शुल्क में 50 % की छूट दी जा रही है। यह छूट, सक्षम राजस्व प्राधिकारी द्वारा जारी माता-पिता की वार्षिक आय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर ही प्रदान की जाएगी।

Non-DAE category students who were admitted to AEC Schools up to the academic year 2017 2018, and whose parents' (both father and mother) combined annual income is less than ₹ 2.5 lakhs, are currently eligible for a 50 % concession on tuition fees only. This concession will be granted upon submission of the parents' annual income certificate issued by the competent revenue authority.

टिप्पणी / NOTE:

विभिन्न प्रकार के शुल्कों में किसी भी संशोधन की स्थिति में संबंधित विद्यालय द्वारा अभिभावकों/संरक्षकों को उपयुक्त रूप से इसकी सूचना दी जाएगी।

In case of any revision of the various types of fees charged, the same will be duly communicated to the parents/guardians in an appropriate manner by the respective schools.

उपस्थिति नीति/ ATTENDANCE POLICY

शैक्षिक कार्यक्रम के सफल कार्यान्वयन के लिए नियमित और समय पर उपस्थिति अत्यंत आवश्यक है। सभी शैक्षिक गतिविधियों में सुचारु प्रगति और भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए निम्नलिखित उपस्थिति दिशानिर्देशों का पालन करना अनिवार्य है:

1. **अनुपस्थिति के लिए पूर्व अनुमति:** यदि विद्यार्थी कक्षा में उपस्थित नहीं हो सकते हैं तो उन्हें कक्षा शिक्षक से पूर्व अनुमति प्राप्त करनी चाहिए। यदि अपरिहार्य परिस्थितियों के कारण पूर्व अनुमति प्राप्त नहीं हो पाती है, तो अनुपस्थिति का आवेदन उसी दिन या अगले दिन तक कक्षा शिक्षक को सौंपा जाना चाहिए।

2. **पालक का हस्ताक्षर:** सभी अनुपस्थिति आवेदन पत्रों पर विद्यार्थी के माता-पिता या अभिभावक का हस्ताक्षर होना चाहिए।

3. **चिकित्सकीय अवकाश:** चिकित्सकीय कारणों से अनुपस्थिति के लिए आवेदन पत्र को एक प्रमाणित चिकित्सक द्वारा जारी किये गए वास्तविक चिकित्सा प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा।

4. **संक्रामक रोग:** संक्रामक रोगों से पीड़ित विद्यार्थी को तब तक कक्षा में उपस्थित होने या परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि वे पूरी तरह से ठीक न हो जाएं और चिकित्सकीय रूप से स्वीकृत न हों।

5. **न्यूनतम उपस्थिति की आवश्यकता:** विद्यार्थियों को कुल कार्य दिवसों में से कम से कम 75% उपस्थिति बनाए रखनी चाहिए। इसमें उन विद्यार्थियों की उपस्थिति भी शामिल है जो अन्य स्कूल से स्थानांतरित हुए हैं। यदि किसी विद्यार्थी की उपस्थिति इस प्रतिशत से कम होती है, तो उसे वार्षिक परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

6. **दीर्घकालिक अनुपस्थिति:** यदि कोई विद्यार्थी बिना आवेदन के लगातार पांच दिन तक अनुपस्थित रहता है, तो उसका नाम विद्यालय की सूची से हटा दिया जाएगा। हालांकि, यदि अनुपस्थिति छात्र के नियंत्रण से बाहर किसी वास्तविक कारण से हुई है, तो विद्यालय प्रमुख द्वारा इसे माफ किया जा सकता है। ऐसे मामलों में, पुनः प्रवेश का निर्णय स्थानीय प्रबंधन समिति (LMC) के अध्यक्ष की स्वीकृति से लिया जाएगा।

इन उपस्थिति नियमों का पालन शैक्षिक सफलता सुनिश्चित करने और एक अनुशासित तथा उत्पादक विद्यालय वातावरण बनाए रखने के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण है।

अनिवार्य उपस्थिति और परीक्षा संबंधी दिशानिर्देश

अभिभावकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे न्यूनतम 75 % उपस्थिति बनाए रखें और स्कूल/कॉलेज द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा या टेस्ट को न छोड़ें। वार्षिक परीक्षा में उपस्थिति अनिवार्य होगी, और पुनः परीक्षा की कोई व्यवस्था नहीं होगी।

यदि कोई छात्र किसी वैध कारण (जैसे गंभीर चिकित्सीय परिस्थिति या अन्य असाधारण एवं न्यायसंगत कारण) से परीक्षा में अनुपस्थित रहता है, तो उसके प्रमोशन पर निर्णय पूर्व में दिए गए परीक्षाओं के अंकों के भारांक के आधार पर लिया जाएगा। यह

गणना मौजूदा प्रमोशन दिशानिर्देशों के अनुरूप की जाएगी। हालांकि, ऐसे छात्रों को शैक्षणिक पुरस्कार के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

For the successful implementation of the academic programme, regular and punctual attendance is essential. To ensure smooth progress and participation in all academic activities, the following attendance guidelines must be adhered to:

1. Prior Permission for Absence: Students must seek prior permission from the class teacher if they are unable to attend classes. In case prior permission is not obtained due to unavoidable circumstances, an application for leave should be submitted to the class teacher on the same day or at the latest by the following day.

2. Parental Signature: All leave applications must be signed by the student's parent or guardian.

3. Medical Leave: Applications for leave on medical grounds should be supported by an authentic medical certificate issued by a registered medical practitioner.

4. Infectious Diseases: Students suffering from infectious diseases will not be permitted to attend classes or appear in examinations until they are fully recovered and have been medically cleared.

5. Minimum Attendance Requirement: Students must maintain a minimum attendance of 75 % of the total working days. This includes attendance from any previous school, if the student has been transferred. If a student's attendance falls below this percentage, they will not be allowed to appear for the Annual Examination.

6. Prolonged Absence: A student who remains absent for five consecutive days without submitting a leave application will have their name removed from the school rolls. However, if the absence is due to genuine reasons beyond the student's control, it may be condoned by the Head of the School. In such cases, readmission may be granted with the approval of the Chairman, Local Management Committee (LMC).

Adherence to these attendance rules is critical for ensuring academic success and maintaining a disciplined and productive school environment.

MANDATORY ATTENDANCE AND EXAMINATION GUIDELINES

Parents must ensure that their wards maintain a minimum of 75% attendance and do not miss any tests or examinations conducted by the school/college. Attendance in the Annual Examination is compulsory, and no re-exam will be conducted.

In case of absence due to valid reasons (such as medical emergencies or other exceptional and justified circumstances), the student's promotion will be determined based on a weighted calculation of the results from tests/ exams they have already attended, as per the existing promotion guidelines. However, such students will not be eligible for academic awards.

क्षमादान

उपस्थिति की कमी के लिए छूट का निर्णय प्रत्येक मामले के तथ्यों और विद्यालय में प्रस्तुत किए गए संबंधित दस्तावेजों के आधार पर लिया जाएगा। सभी मामलों में, आवेदन और आवश्यक सहायक दस्तावेजों को उचित चैनल के माध्यम से केंद्रीय कार्यालय भेजा जाएगा, जहाँ सक्षम प्राधिकरण द्वारा समीक्षा और निर्णय लिया जाएगा।

जो छात्र बोर्ड परीक्षा (केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड / महाराष्ट्र राज्य बोर्ड) में उपस्थित हो रहे हैं, उनके लिए संबंधित बोर्डों द्वारा समय-समय पर जारी किए गए दिशानिर्देशों का पालन पूरी तरह से किया जाएगा। अंतिम निर्णय लेते समय केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड या महाराष्ट्र राज्य बोर्ड द्वारा प्रदान किए गए नियमों और निर्देशों का पालन किया जाएगा।

CONDONATION OF SHORTAGE OF ATTENDANCE

The decision regarding condonation of shortage of attendance will be made on a case-by-case basis, considering the facts and the relevant documentary evidence submitted to the school. In all cases, applications, along with the necessary supporting documents, should be routed through the proper channel to the Central Office for review and decision by the competent authority.

For students appearing for Board Examinations (CBSE/ Maharashtra State Board), the guidelines issued by the respective Boards from time to time will be followed diligently. The relevant rules and instructions provided by CBSE or the Maharashtra State Board will be adhered to while making the final decision.

शैक्षणिक सत्र 2026-2027 से विद्यार्थियों के लिए गणवेश

Students' School Uniform for Academic Session

2026-27

A. For Balvatika-1, 2 & 3 Boys & Girls (All days)

1. Dress –

a) T-Shirt:

Colour – red

Design/pattern - Half sleeves with dark navy-blue collar and two white stripes on collar and two dark navy-blue & two white stripes on sleeves.

Quality – polyester cotton (PC peanut) (hosiery)

Fabric thickness – 220 GSM

b) Shorts: a. Colour - Blackish navy-blue

Design/pattern - without hook, back elastic

quality – polyester viscose (PV), concord quality

2. Hair cut.

- a. Boy - Neat and short presentable haircut.
- b. Girl- Single plait/braid for long hair/two pony tails for short hair with navy-blue hair rubber band (elastic ties).

Note: Cotton hair rubber bands (elastic ties) must be used; plastic items must be avoided. Fashion trends are not permitted.

3. Footwear

- a) Black shoes with Velcro and navy-blue socks with two white stripes.
- b) Rain Footwear (permitted only during monsoon): Only black flat sandals with flaps/floaters-pattern is permitted as part of the uniform for the students. Flip-flops is not permitted.

4. Belt-No Belt.

5. Winter garments

- a. Dark navy-blue sleeveless/full-sleeved sweater in 'V' cut neck with: Two white stripes on the neck and two white stripes on the sleeves. Dark navy-blue blazer is permitted. Dark navy-blue cardigans (front-open sweater) are permitted for girls.
- b. Dark navy-blue trousers/shorts
- c. Dark navy-blue cap/ scarf is permitted to cover the head. Fashion trends are not allowed. (Sweatshirts with hoods and shawls are not permitted)

6. Logo: Embroidered logo of AEES on the left side (on the chest) above the arm-hole level of the t-shirt/sweater/cardigan/blazer. The proportion of the logo should be maintained.

Note: Gold/Fashionable ornaments, mehndi, nail polish or any sort of cosmetics are prohibited on the school campus.

B. Classes: I to V (Except Wednesday and Saturday).

Boys & Girls

1. Dress
 - a) T-Shirt:

Colour – red

Design/pattern - Half sleeves, dark navy-blue collar with two white stripes on the collar and two dark navy-blue & white stripes on the sleeves.

Quality – polyester cotton (PC peanut) (hosiery)

Fabric thickness – 220 GSM

b) Bottoms (Girls):

Design/pattern – flap-short (shorts) with back elastic

Colour - Dark navy-blue

Quality – polyester viscose (PV), concord quality

c) Bottom (Boys):

Shorts

Colour – Dark navy-blue

Design/pattern - without hook, back elastic

quality – polyester viscose (PV), concord quality

2. Hair cut

a) Boy - Neat and short presentable haircut.

b) Girl- Single plait/braid for long hair/two ponytails for short hair with navy-blue hair rubber band (elastic ties). Note: Cotton hair rubber bands (elastic ties) must be used; plastic items must be avoided. Fashion trends are not allowed.

3. Footwear

a) Black shoes with Velcro, same for boys and girls, and navy-blue socks with two white stripes.

b) Rain Footwear (permitted only during monsoon): Only black flat sandals with flaps/floater-pattern are permitted as part of the uniform for the students/flip-flops is not permitted.

4. Belt- No Belt.

5. Winter garments

a. Dark navy-blue sleeveless/full-sleeved sweater in ‘V’ cut neck with: Two white stripes on the neck and two white stripes on the sleeves. Dark navy-blue blazer is also permitted.→ Dark navy-blue cardigans (front-open sweater) are permitted for girls.

b. Dark navy-blue trousers/shorts/skirts

c. Dark navy-blue cap/ scarf is permitted to cover the head. Fashion trends are not allowed. (Sweatshirts with hoods and shawls are not permitted)

6. Logo: Embroidered logo of AEES on the left side (on the chest) above the arm-hole level of the t-shirt/sweater/cardigan/blazer. The proportion of the logo should be maintained.

7. Note :- Gold/Fashionable ornaments, mehndi, nail polish or any sort of cosmetics are prohibited on the school campus.

C. Classes: VI to XII (Except: Wednesday and Saturday)

Boys and Girls

1. Dress (Girls)-

a) Shirt:

Colour – stripes (as given in the picture)

Front – Half-sleeves shirt with navy-blue piping on the sleeves, front open with light pink buttons and no pockets. Only 3 buttons will be open (1 collar button and the next 2 buttons), the rest will be non-openable show-buttons (the rest of the button patti will be stitched/sealed).

Back - Upside down 'V' shaped pleat on the center of the box patti at the back of the shirt as given in the picture.

Straight bottom seam with side slits

Logo – AEES logo on the left side (on the chest) above the arm-hole level

Quality – woven polyester viscose (PV)

Thickness – 2/60

b) Bottoms:

Regular pants with 2 pockets on the sides

Colour - Navy-blue

quality – polyester viscose (PV), concord quality

2. Dress (Boys)-

a) Shirt:

Colour – stripes

Front – Half-sleeves shirt with navy-blue piping on the sleeves, full front open with light pink buttons, with a pocket on the left side

Curved bottom seam without side slits

Logo – AEES logo on the pocket

Quality – woven polyester viscose (PV)

Thickness – 2/60

b) Bottoms:

Regular pants with 2 pockets on the sides and 1 pleat on either side in the front

Colour - navy-blue.

quality – polyester viscose (PV), concord quality

3. Hair cut

a) Boy - Neat and short presentable haircut.

b) Girl- Single high plait/braid for long hair / two pony tails for short hair with navy-blue hair rubber band (elastic ties). Note: Cotton hair rubber bands (elastic ties) must be used; plastic items must be avoided. Fashion trends are not allowed.

4. Footwear-

a. Black shoes with laces for boys and girls and navy-blue socks with two white stripes.

b. Rain footwear (permitted only during monsoon): Only black flat sandals with flaps/floater-pattern are permitted as part of the uniform for the students (Floater-pattern should be uniform for the students)/Flip-flops are not permitted.

5. Belt Dark navy-blue nylon belt with red stripe in the middle and a brass buckle with the AEES emblem engraved on the buckle.

6. Winter garments

a. Dark navy-blue sleeveless/full-sleeved sweater in 'V' cut neck with: Two white stripes on the neck and two white stripes on the sleeves

A dark navy-blue blazer is also permitted.

Dark navy-blue cardigans (front-open sweater) are permitted for girls

b. Dark navy-blue trousers.

c. Dark navy-blue cap/scarf is permitted to cover the head. Fashion trends are not allowed. (Sweatshirts with hoods and shawls are not permitted)

7. Logo: Embroidered logo of AEES on the pocket, or in case a pocket is not available on the chest above the arm-hole level of the shirt/sweater/cardigan/blazer. The proportion of the logo should be maintained.

8. Note :- Gold/Fashionable ornaments, mehndi, nail polish or any sort of cosmetics are prohibited on the school campus.

D. Classes I to XII –On Wednesday and Saturday (Boys and Girls)

1. T-shirt:

a. House-wise coloured T-shirts, without pockets, with a collar. (Blue, Green, Red, Yellow).

b. Quality – polyester cotton (PC peanut) (hosiery)

c. Fabric thickness – 220 GSM

2. Bottom:

a. Black coloured loose lower (track pants) with a thin white stripe on both sides of the lower.

b. Quality – polyester cotton (PC)

c. Fabric thickness – 240 GSM

d. Weave – plain weave

3. Footwear: White coloured canvas shoes with laces.

4. Socks: Dark navy-blue socks with two white strips on it.

5. Logo: Embroidered logo of AEES on the left side (on the chest) above the arm-hole level of the T-shirts. The proportion of the logo should be maintained.

E. Please Note:

1. The days of sports uniforms are Wednesday and Saturday. It should be followed uniformly at all the centers.

2. Students will be allotted a HOUSE only once in class I or at the time of new admission. The house may not be changed except in classes VI and XI.

3. All girls with long hair should tie their hair properly in a single plait/braid.

4. All girls with short hair (not touching the shoulder) should use hair (elastic) band.

5. Hair cut – Boys should get their hair cut, which should be neat, decent and presentable (fashionable and trendy hair style is not allowed).

6. During the monsoon season, students can wear black rainproof shoes /black flat sandals with flaps.

7. During the winter season a dark navy-blue sweater or a dark navy-blue blazer.

8. Caps/scarf of dark navy-blue colour are only allowed.

9. Jacket/Jerkin/Wind cheater/Hoodies and casuals are not allowed.

10. Bathroom slippers are not allowed.

11. Gold/Fashionable ornaments, mehndi, nail polish or any sort of cosmetics are prohibited in the campus.

12. Bringing any electronic device, circlet bracelet, pebble steel, smart watch, camera, cosmetics or any other objectionable material into the school is prohibited and condemnable; such non-permitted material will be confiscated and will not be returned.

13. Students should come decently dressed during special occasions. Note: The above guidelines must be followed uniformly and strictly by all the AEC Schools/ AE Junior Colleges.

परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालयों में आयोजित में आयोजित खेल और क्रीडा प्रतियोगिताएँ

खेल, क्रीडा, पुरस्कार प्रणाली, अंक प्रदान करने के नियम और अन्य प्रतियोगिताओं के लिए दिए जाने वाले पुरस्कार AEES के निश्चित मार्गदर्शिका के अनुसार ही होते हैं।

a. बालवाटिका I, II एवं III के लिए प्रस्तावित खेल गतिविधियाँ- दौड़ प्रतियोगिता, निम्बू- चम्मच प्रतियोगिता, विद्यालय के लिए तैयार होना, माँ के लिए खरीदारी, रंगों के हिसाबसे छाँटना, कूदना I

b. कक्षा I एवं II के लिए प्रस्तावित खेल गतिविधियाँ- आलू दौड़ प्रतियोगिता, स्कूल के लिए तैयार होना, एक पैर से कूदना, 30 मीटर दौड़, बॉल थ्रो, 50 मीटर दौड़, एक पैर से कूदना, रस्सी कूद, लंबी कूद।

c. इंटर-हाउस खेल एवं क्रीडा प्रतियोगिताओं के लिए वर्गीकरण

1. **टीम खेल:** सभी टीम खेल दो श्रेणियों में आयोजित किए जाएंगे:

i) **कनिष्ठ समूह:** कक्षा VI, VII और VIII में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

ii) **वरिष्ठ समूह:** कक्षा IX और X में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

2. **व्यक्तिगत खेल (एथलेटिक्स, शतरंज और कैरम):** सभी व्यक्तिगत खेल तीन श्रेणियों में आयोजित किए जाएंगे:

i) **कनिष्ठ समूह:** कक्षा VI में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

ii) **मध्यम समूह:** कक्षा VII और VIII में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

iii) **वरिष्ठ समूह:** कक्षा IX और X में पढ़ने वाले बालक एवं बालिकाएँ

3. **एथलेटिक्स**

i) **कनिष्ठ समूह:** 100 मीटर, 200 मीटर, 400 मीटर, 4 x 100 मीटर रिले, गोला फेंक, चक्का फेंक, भाला फेंक

ii) **मध्यम समूह:** 100 मीटर, 200 मीटर, 400 मीटर, 800 मीटर, 4 x 100 मीटर रिले, गोला फेंक, चक्का फेंक, भाला फेंक

iii) **वरिष्ठ समूह:** 100 मीटर, 200 मीटर, 400 मीटर, 1500 मीटर, 4 x 100 मीटर रिले, गोला फेंक, चक्का फेंक, भाला फेंक

4) अन्य खेल प्रतियोगिताएँ

i) **बास्केटबॉल:** प्रति टीम अधिकतम 10 सदस्य, न्यूनतम 5 सदस्य

ii) **कैरम:** केवल एकल प्रतियोगिता

iii) **शतरंज:** केवल एकल प्रतियोगिता

iv) **फुटबॉल:** केवल लड़कों के लिए, प्रति टीम अधिकतम 12 और न्यूनतम 8 सदस्य

v) **टेबल टेनिस:** केवल एकल प्रतियोगिता

vi) **श्रोबॉल:** केवल लड़कियों के लिए

vii) **वॉलीबॉल:** प्रति टीम अधिकतम 10 और न्यूनतम 7 सदस्य

GAMES & SPORTS EVENTS CONDUCTED IN AEC SCHOOLS/ JUNIOR COLLEGE

The regulations, guidelines, scoring system, and awards for various games, sports, and other events is strictly in accordance with the established AEC guidelines.

- a. Some of the suggested sports activities for Balvatika I, II and III: Running race, Lemon Spoon Race, Getting Ready for the School, Shopping for the Mother, Sorting by Colours, Hopping
- b. Some of the suggested activities for Classes I to V- Potato Race, Getting Ready for School, Hopping, 30m Dash, Ball Throw, 50m Dash, Hopping, Skipping and Broad Jump.

c. Classification of Categories for Inter-House Games & Sports Competitions

1. **Team Games:** All team games will be conducted in two categories:

i) **Junior Group:** Boys & Girls studying in VI, VII & VIII Std

ii) **Senior Group:** Boys & Girls studying in IX to XII Std

2. **Individual Games (Athletics, Chess & Carrom):** All individual games will be conducted in three categories:

- i) **Junior Group:** Boys & Girls studying in VI Std
- ii) **Intermediate Group:** Boys & Girls studying in VII & VIII Std
- iii) **Senior Group:** Boys & Girls studying in IX to XII Std

3. Athletics

- i) **Junior Group:** 100 m, 200 m, 400 m, 4 x 100 m relay, Shot Put, Discus, Javelin
- ii) **Intermediate Group:** 100 m, 200 m, 400 m, 800 m, 4 x 100 m relay, Shot Put, Discus, Javelin
- iii) **Senior Group:** 100 m, 200 m, 400 m, 1500 m, 4 x 100 m relay, Shot Put, Discus, Javelin

4. Other Sporting Events

- i) **Basketball:** Maximum 10 members, minimum 5 per team
- ii) **Carrom:** Only singles
- iii) **Chess:** Only singles
- iv) **Football:** Only for boys, with a maximum of 12 and a minimum of 8 members per team
- v) **Table Tennis:** Only singles
- vi) **Throwball:** Only for girls
- vii) **Volleyball:** Maximum 10 and minimum 7 members per team

अभिभावकों/संरक्षकों के लिए दिशानिर्देश

अनुपालन योग्य दिशानिर्देश:

1. **सूचित रहें:** अभिभावकों को स्कूल कैलेंडर को नियमित रूप से जांचना चाहिए, जिसमें छुट्टियाँ, कार्यक्रम, गतिविधियाँ और महत्वपूर्ण तिथियाँ शामिल हैं।
2. **सहयोगी बनें:** विद्यालय अनुशासन और नियमितता बनाए रखने में अभिभावकों की भागीदारी को अत्यंत महत्व देता है। जब घर और विद्यालय समन्वय के साथ कार्य करते हैं, तो बच्चा न केवल परिवार का गौरव बनता है, बल्कि समाज के लिए भी एक उपयोगी नागरिक के रूप में विकसित होता है।
3. **छात्र-छात्राओं को निर्धारित गणवेश पहनना अनिवार्य है:** अभिभावकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे निर्धारित

विद्यालय गणवेश या खेलकूद की पोशाक (निर्दिष्ट दिनों पर) में ही विद्यालय आएँ।

4. विद्यालय के कार्यक्रमों में भाग लें : अभिविन्यास कार्यक्रमों, वार्षिक उत्सव, अभिभावक-शिक्षक बैठकें और अन्य विद्यालयीय गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लें।

5. शिक्षा के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण अपनाएँ : बच्चों को शिक्षा का महत्व समझाएँ और उनके सीखने की प्रक्रिया को प्रोत्साहित करें।

6. छात्रों की तैयारी और उचित स्कूल बैग प्रबंधन सुनिश्चित करना : अभिभावकों से अनुरोध है कि वे सुनिश्चित करें कि उनके बच्चे साफ-सुथरी और उचित यूनिफॉर्म में स्कूल आएँ। उन्हें यह भी ध्यान देना चाहिए कि उनके बच्चे का स्कूल बैग अनावश्यक रूप से भारी न हो और उसमें केवल आवश्यक शिक्षण सामग्री, जैसे पाठ्यपुस्तकें, कार्यपुस्तिकाएँ, नोटबुक, पेंसिल, इरेज़र आदि ही हों।

7. गृहकार्य में सहयोग करें : अपने बच्चे को गृहकार्य में मार्गदर्शन दें और उसकी पढ़ाई की निगरानी करें।

8. पढ़ने की आदत विकसित करें : बच्चों को नियमित रूप से पढ़ने के लिए प्रेरित करें, जिससे उनकी भाषा और बौद्धिक क्षमता का विकास हो सके।

9. विद्यालय समुदाय में सक्रिय रहें : बच्चों की शिक्षा एवं विद्यालय की गतिविधियों में अभिभावक की सहभागिता आवश्यक है।

10. अच्छा आदर्श प्रस्तुत करें : सीखने के प्रति सकारात्मक व्यवहार और दृष्टिकोण अपनाएँ।

11. संवाद को प्राथमिकता दें : विद्यालय प्रशासन और शिक्षकों से नियमित रूप से संपर्क बनाए रखें ताकि बच्चे की प्रगति एवं समस्याओं पर चर्चा की जा सके।

12. लचीलापन बनाए रखें : विद्यालय की आवश्यकताओं और बच्चे की शैक्षणिक आवश्यकताओं के अनुसार अपने पालन-पोषण की शैली में उचित परिवर्तन लाने के लिए तैयार रहें।

13. अभिभावक-शिक्षक बैठक में भाग लें : बच्चे की शैक्षणिक प्रगति और किसी भी संभावित समस्या पर चर्चा करने के लिए निर्धारित बैठकों में भाग लें।

14. अपडेटेड संपर्क विवरण की सूचना : माता-पिता को किसी भी पते, टेलीफोन नंबर या विद्यालय में दर्ज उनके या उनके बच्चे से संबंधित अन्य विवरणों में हुए परिवर्तन की जानकारी कक्षाचार्य को देनी होगी। अपेक्षा की जाती है कि माता-पिता ऐसे किसी भी बदलाव की तुरंत सूचना दें ताकि आधिकारिक रिकॉर्ड को समय पर अपडेट किया जा सके। सत्यापन हेतु मूल दस्तावेज़ और उसकी एक प्रतिलिपि संलग्न करते हुए एक अनुरोध पत्र जमा करें।

15. व्यक्तिगत रिकॉर्ड अद्यतन रखें : विद्यालय डायरी में बच्चे की व्यक्तिगत जानकारी को नियमित रूप से अपडेट करें।

16. विद्यालय के नियमों का सम्मान करें : विद्यालय में प्रवेश करते समय AEES/विद्यालय प्रशासन द्वारा निर्धारित नियमों का पूर्ण पालन करें।

17. मध्याह्न भोजन के लिए नीति : माता-पिता को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनका बच्चा सुबह ही अपना टिफिन लेकर आए। विद्यार्थियों की सुरक्षा और अनावश्यक व्यवधान से बचने के लिए, दोपहर के भोजन के समय माता-पिता को स्कूल आकर टिफिन देने की अनुमति नहीं होगी।

18. शिक्षकों एवं प्रशासनिक अधिकारियों से मिलने के लिए पूर्व नियुक्ति लें : यदि अभिभावकों को प्रधानाचार्य, उप-प्रधानाचार्य, प्रधानाध्यापक, प्रधानाध्यापिका या शिक्षकों से मिलना हो, तो पहले से समय निर्धारित करें।

19. अनुपस्थिति एवं पुनः प्रवेश नीति : यदि बच्चा लगातार पाँच या अधिक कार्य दिवसों तक अनुपस्थित रहता है, तो अभिभावकों को अग्रिम रूप से आवेदन पत्र प्रस्तुत करना होगा। अनधिकृत अनुपस्थिति की स्थिति में बच्चे का नाम उपस्थिति रजिस्टर से हटा दिया जा सकता है, जिसके पुनः प्रवेश के लिए ₹100/- का शुल्क लगेगा। चिकित्सा अवकाश के लिए सरकारी अस्पताल से प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

20. अभिभावकों का स्कूल दौरा और पहनावे की शिष्टता : माता-पिता से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रधानाचार्य, उप-प्रधानाचार्य, प्रधानाध्यापक या शिक्षकों के अनुरोध पर स्कूल या कॉलेज आएँ। अपने बच्चे की शिक्षा में मार्गदर्शक और प्रमुख भागीदार होने के नाते, माता-पिता को अपनी यात्रा के दौरान सभ्य और सम्मानजनक पोशाक धारण करनी चाहिए।

21. माता-पिता की अनुपस्थिति में अभिभावक हेतु प्राधिकरण : यदि माता-पिता किसी व्यक्तिगत कारणवश विद्यालय नहीं आ सकते, तो उन्हें अपने बच्चे की जिम्मेदारी संभालने वाले व्यक्ति का उल्लेख करते हुए एक अधिकृत पत्र जमा करना होगा। अधिकृत व्यक्ति के विवरण, जिसमें उनका फोटो भी शामिल हो, कक्षाचार्य को प्रदान किया जाना चाहिए।

22. विद्यालय के परिपत्रों और नोटिसों पर त्वरित प्रतिक्रिया दें : विद्यालय द्वारा जारी किए गए सभी नोटिसों और परिपत्रों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और समय पर आवश्यक कार्रवाई करें।

23. छात्रों का समय पर आगमन और प्रस्थान : माता-पिता या अभिभावकों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने बच्चों को समय पर स्कूल छोड़ें और उन्हें समय पर लेकर जाएँ। विशेष रूप से बालवाटिका से कक्षा 5 तक के छात्रों के प्रस्थान के समय, उन्हें विद्यालय के प्रवेश द्वार पर उपस्थित रहना चाहिए।

24. छात्रों के स्वास्थ्य और सुविधा हेतु उचित स्कूल बैग उपयोग : अभिभावकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे हल्के वजन वाले और चौड़े पट्टियों वाले उपयुक्त स्कूल बैग का उपयोग करें, जिससे भार समान रूप से वितरित हो। उन्हें अपने बच्चों को यह भी सलाह देनी चाहिए कि वे स्कूल बैग को हमेशा दोनों पट्टियों से उठाएँ, न कि केवल एक कंधे पर टांगें। इसके अलावा, विद्यार्थी को परिवहन का इंतजार करते समय या विद्यालय प्रार्थना सभा के दौरान अपना बैग नीचे रखना चाहिए।

25. समूचित और हल्का स्कूल बैग प्रबंधन : अभिभावकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके बच्चे केवल समय सारणी के अनुसार आवश्यक पुस्तकें ही लेकर जाएं। उन्हें अपने बच्चों को प्रतिदिन बैग पुनः व्यवस्थित करने के लिए प्रेरित करना चाहिए और अनावश्यक वस्तुएं या अप्रयुक्त पाठ्यपुस्तकें ले जाने से रोकना चाहिए।

क्या न करें:

1. संवाद को नज़रअंदाज़ न करें : विद्यालय के साथ संवाद बनाए रखना आवश्यक है; केवल अभिभावक-शिक्षक बैठक का इंतज़ार न करें।
2. अत्यधिक नियंत्रण न रखें : बच्चों को उनकी शैक्षणिक यात्रा में स्वतंत्रता दें और आत्मनिर्भर बनने के अवसर प्रदान करें।
3. अत्यधिक प्रशंसा न करें : केवल प्रशंसा पर ध्यान केंद्रित करने के बजाय, अपने बच्चों के प्रयासों और परिश्रम को प्रोत्साहित करें।
4. अनुचित सख्ती न करें : बच्चों को गलतियाँ करने और उनसे सीखने का अवसर दें।
5. विद्यालय से प्राप्त संचार को अनदेखा न करें : विद्यालय से आने वाले ईमेल, फोन कॉल या संदेशों की उपेक्षा न करें।
6. समस्या गंभीर होने तक प्रतीक्षा न करें : यदि बच्चे की शिक्षा या व्यवहार से संबंधित कोई समस्या है, तो शीघ्रता से विद्यालय प्रशासन से संपर्क करें।
7. विद्यालय के कक्षाओं में अनाधिकृत प्रवेश न करें : विद्यालय समय के दौरान कक्षा में प्रवेश करने या शिक्षकों से बिना अनुमति के बातचीत करने की अनुमति नहीं होगी। शिक्षकों से मिलने के लिए पहले से समय निर्धारित करें।
8. अर्धदिवसीय अवकाश की अनुमति नहीं : अर्धदिवसीय अवकाश की अनुमति नहीं है। हालांकि, विशेष परिस्थितियों में, अभिभावकों को स्वयं अपने बच्चे को स्कूल छोड़ने या लेने आना होगा। इसके लिए अभिभावक द्वारा हस्ताक्षरित और उनके संपर्क नंबर सहित एक अवकाश आवेदन अनिवार्य है।
9. अनुशासनहीन व्यवहार न करें : शिक्षकों, कार्यालय कर्मचारियों या विद्यालय प्रशासन के साथ अशिष्ट भाषा का प्रयोग, ऊँची आवाज़ में बात करना, या अनुचित तर्क-वितर्क करना सख्त वर्जित है।
10. बीमार बच्चों को विद्यालय न भेजें : यदि बच्चे को बुखार, वायरल संक्रमण या कोई संक्रामक बीमारी हो, तो उसे पूर्ण स्वस्थ होने तक घर पर ही रखें। चिकित्सा अवकाश के बाद, चिकित्सा प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य है।
11. मूल्यवान वस्तुएँ और इलेक्ट्रॉनिक उपकरण न भेजें : बच्चों को आभूषण, महंगी घड़ियाँ या अन्य मूल्यवान वस्तुएँ पहनकर विद्यालय न भेजें। साथ ही, मोबाइल फोन, टैबलेट या अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण विद्यालय लाने की अनुमति नहीं है।

GUIDELINES FOR PARENTS/ GUARDIANS

Dos:

1. **Stay Informed:** Regularly check the school calendar for holidays, events, activities, and important dates.
2. **Partner with Us for Your Child's Success:** The school values the cooperation of parents and guardians in maintaining regularity and discipline. A child thrives best when home and school work together, ensuring they grow into a source of pride for the family and a valuable member of society.
3. **Adherence to School Dress Code:** Parents must ensure that their children are always dressed in the prescribed school uniform or games attire, as required.
4. **Attend School Events:** Participate in orientation events and other school activities.
5. **Show a Positive Attitude Towards Education:** Demonstrate the value of education at home and encourage your child's learning.
6. **Ensuring Student Readiness and Proper School Bag Management:** Parents are requested to ensure that their children come to school in a clean and proper uniform. They should also make sure that their child's school bag is not unduly heavy and contains only the necessary learning materials, including textbooks, workbooks, notebooks, pencils, erasers, and other essentials.
7. **Assist with Homework:** Guide your child in homework and monitor their studies.
8. **Encourage Reading:** Make reading a regular part of your child's life.
9. **Be Involved:** Get involved in your child's education and the school community.
10. **Be a Good Role Model:** Model positive behaviours and attitudes towards learning.
11. **Make Communication a Priority:** Regularly communicate with the school and your child's teacher.

12. **Be Flexible and Willing to Adjust:** Be open to adjusting your parenting style based on your child's needs and the school's requirements.

13. **Attend Parent-Teacher Meetings:** Participate in parent-teacher meetings to discuss your child's progress and address any concerns.

14. **Stay Informed & Be Responsible:** Parents are expected to sign messages, progress reports, or any other important documents when requested, as failure to do so may cause inconvenience to their children. They should regularly check the school calendar for reports and updates. Any absence must be explained in the school calendar, and if leave has been requested for their ward(s), parents/guardians must verify the teacher's signature or remarks in the appropriate column.

15. **Notification of Updated Contact Details:** Parents must inform the class teacher about any changes in address, telephone number, or any other details related to them or their child that are recorded in the school. It is expected that parents promptly communicate such updates so that the official records can be updated accordingly. Submit a request letter along with the original and a photocopy of supporting documents for verification.

16. **Keep Personal Records Updated:** Please ensure that your ward's Personal Record in the school diary is fully completed and regularly updated.

17. **Follow School Rules at All Times:** Parents must adhere to the rules and guidelines set by the AEES/ School Management when entering the school premises.

18. **Lunchbox Policy for Parents:** Parents must ensure that their child brings their packed lunchbox in the morning. To maintain student safety and avoid disruptions, parents will not be permitted to visit the school during the lunch break to deliver lunchboxes.

19. **Appointment Requirement for Meetings:** Parents are required to schedule an appointment in advance to meet the Principal, Vice Principal, Headmaster, or Headmistress for any discussions regarding school matters.

20. **Leave Policy and Re-admission:** Parents must submit a leave application if their child will be absent for more than five consecutive working days. Unapproved absences may result in the student's name being removed from the attendance register, requiring a re-admission fee of Rs. 100/-. For medical leave, a certificate (preferably from a government hospital) is required.

21. **Parental Visits and Dress Etiquette:** Parents are expected to visit the school or college whenever requested by the Principal, Vice Principal, Headmaster, or Teachers. As role models and key stakeholders in their child's education, parents should maintain a respectable dress code during their visits.

22. **Authorization for Child's Guardian in Parents' Absence:** In cases where parents are unable to visit the school due to personal reasons, they must submit an authorization letter specifying the individual(s) responsible for their child. The details, including photographs of the authorized person(s), should be provided to the class teacher.

23. **Importance of Timely Response to Notices and Circulars:** Parents are advised to carefully read all circulars and notices issued by the school from time to time and take necessary action without delay. Prompt response to these communications is essential for the well-being and academic progress of their children.

24. **Timely Drop-off and Pickup of Students:** Parents or guardians are expected to drop off and pick up their children on time. They should be present at the school gate to receive their child, especially for students from Balvatika to Class 5, during departure time.

25. **Proper School Bag Usage for Student Well-being:** Parents should ensure that their children use appropriate school bags that are lightweight and have broad straps for even weight distribution. They should also advise their children to always use both straps while carrying the bag, rather than slinging it over one shoulder and place their bags down while waiting for a conveyance or during the school assembly.

26. **Efficient School Bag Management**: Parents should ensure that their children carry only the required books as per the timetable. They should encourage their wards to repack their bags daily and avoid carrying unnecessary items or textbooks that are not needed.

Don'ts:

1. **Don't Neglect Communication**: Don't wait for a parent-teacher meeting to communicate with the school.

2. **Don't Micromanage**: Avoid over-controlling your child's schoolwork or activities.

3. **Don't Overpraise**: Focus on effort and perseverance rather than just praise.

4. **Don't Be Too Strict**: Encourage independence and allow your child to make mistakes.

5. **Don't Ignore Communication**: Don't ignore emails, phone calls, or messages from the school.

6. **Don't Wait to Address Concerns**: Don't wait until a problem becomes serious to address it with the school.

7. **Don't Disrupt Classes – Meet Teachers by Appointment Only**: Parents and guardians are not permitted to enter classrooms or interact with teachers during school hours. To inquire about a child's progress, meetings with teachers should be scheduled in advance and held during designated visiting hours.

8. **No Half-Day Leaves Allowed**: Half-day leaves are not permitted. However, in exceptional circumstances, parents must personally drop off or pick up their wards. A leave application, duly signed by the parent with their contact number, is mandatory.

9. **Maintain Respect & Discipline**: Shouting, engaging in unreasonable arguments, or having verbal conflicts with teachers, office staff, or authorities is strictly against school rules. Respectful communication is expected at all times.

10. **Keep Sick Children at Home**: Children suffering from fever, viral infection should not be sent to the school to attend the classes until the medication is over. Also, parents should not send their children to school if they are suffering from any contagious diseases. The child needs complete rest to recover properly before returning to school. Upon returning from medical leave, a medical fitness certificate must be submitted.

11. **Guidelines on Valuables and Electronic Gadgets**: Parents should ensure that their children do not wear jewelry, costly watches, or wristbands when coming to school. Additionally, they must not permit their wards to carry electronic gadgets of any kind to school.

छात्रों के लिए दिशानिर्देश

क्या करें:

1. **नियमित और समय पर रहें**: सभी कक्षाओं में उपस्थित रहें और समय पर पहुंचें।
2. **साफ-सुथरे और उचित गणवेश में आएँ**: अच्छी तरह तैयार होकर और उचित गणवेश में आएँ, जूते हमेशा पॉलिश किए हुए हों।
3. **स्कूल कैलेंडर का पालन करें**: परीक्षाओं, छुट्टियों और कार्यक्रमों की महत्वपूर्ण तिथियों से अवगत रहें।
4. **कक्षा की तैयारी करें**: आवश्यक किताबें, अध्ययन सामग्री लाएं और सौंपे गए कार्य पूरे करें।
5. **स्कूल संपत्ति का सम्मान करें**: स्कूल को साफ और सुव्यवस्थित रखें, किसी भी संपत्ति को नुकसान न पहुंचाएं।
6. **पानी और ऊर्जा की बचत करें**: जिम्मेदार बनें। पीने के क्षेत्र और वॉशरूम में उपयोग के बाद नल बंद करें। उपयोग के बाद पंखे और लाइट बंद करें।
7. **सम्मानजनक बनें**: शिक्षकों, सहपाठियों और स्कूल स्टाफ के साथ विनम्रता और सम्मान से पेश आएँ।
8. **सक्रिय रूप से भाग लें**: कक्षा चर्चा और गतिविधियों में भाग लें।

9. सवाल पूछें: जब भी आवश्यकता हो, संकोच न करें और अपनी शंकाओं का समाधान करें।
10. दयालु और निष्पक्ष बनें: खेलों में अच्छे आचरण का परिचय दें और दूसरों की मदद करें।
11. स्कूल नियमों का पालन करें: सभी स्कूल नीतियों और नियमों का पालन करें।

क्या न करें

1. कीमती वस्तुएं न लाएं: स्कूल में मूल्यवान वस्तुएं न लाएं, क्योंकि खो जाने पर स्कूल जिम्मेदार नहीं होगा।
2. अशांत व्यवहार न करें: शोर मचाने, भ्रम पैदा करने या दूसरों को परेशान करने से बचें।
3. इलेक्ट्रॉनिक डिवाइस न लाएं: मोबाइल फोन, आईपैड, टैबलेट, कैमरा आदि सख्त वर्जित हैं।
4. अनावश्यक रूप से स्कूल से अनुपस्थित न रहें: अच्छी उपस्थिति बनाए रखें और बिना वजह छुट्टी न लें।
5. स्कूल संपत्ति को नुकसान न पहुंचाएं: स्कूल की संपत्ति का ध्यान रखें और तोड़फोड़ से बचें।
6. अभद्र भाषा का प्रयोग न करें: सभी के साथ सम्मानपूर्वक संवाद करें।
7. झगड़े या धमकाने में शामिल न हों: विवादों को शांति से हल करें और किसी भी तरह की बदमाशी की घटना को रिपोर्ट करें।
8. कूड़ा न फैलाएं: कचरा सही स्थान पर डालें और स्कूल को स्वच्छ बनाए रखने में सहयोग करें।
9. डुंथर-डुंथर घूमने से बचें: कक्षा के समय में बिना कारण गलियारों या अन्य स्थानों पर न भटकें।
10. जल्दीबाजी न करें – स्कूल में सुरक्षित चलें: स्कूल परिसर में छात्रों को अनुशासित और सुरक्षित रूप से चलना चाहिए। वे इमारत के अंदर दौड़ने के बजाय धीरे-धीरे चलें।
11. मोटर वाहन स्कूल न लाएं: किसी भी स्थिति में व्यक्तिगत मोटर वाहन से स्कूल न आएं।

12. तबाकू और शराब का उपयोग या लाना सख्त वर्जित है: स्कूल परिसर तंबाकू और शराब के लिए ZERO-TOLERANCE ZONE है। इन पदार्थों का स्वामित्व या सेवन गंभीर परिणामों को जन्म देगा। जिम्मेदार बनें, सुरक्षित रहें!

GUIDELINES FOR STUDENTS

Dos:

1. **Be Regular and Punctual**: Attend all classes and arrive on time.
2. **Stay Well-Groomed & Properly Dressed**: Come to school well-groomed and in a proper uniform with shoes well-polished.
3. **Follow the School Calendar**: Be aware of important dates for exams, holidays, and events.
4. **Prepare for Class**: Bring necessary books, materials, and complete assigned tasks.
5. **Respect School Property**: Keep the school clean and tidy, and avoid damaging property.
6. **Save Water & Energy**: Be Responsible. Close the taps after use in the drinking area and washrooms. Switch off the fans and lights after use.
7. **Be Respectful**: Treat teachers, classmates, and staff with courtesy and respect.
8. **Engage Actively**: Participate in class discussions and activities.
9. **Ask Questions**: Don't hesitate to seek clarification when needed.
10. **Be Kind and Fair**: Show good sportsmanship and be helpful to others.
11. **Follow School Rules**: Comply with all school policies and regulations.

Don'ts:

1. **Don't Bring Valuables**: Avoid bringing unnecessary items of value to school, as the school is not responsible for lost items.
2. **Don't Engage in Disruptive Behaviour**: Refrain from loud noises, creating confusion, or disturbing others.

3. **Don't Bring Electronic Devices to School**: Mobile phones, iPads, Tablets, Cameras etc. are strictly prohibited.
4. **Don't Miss School Too Often**: Maintain good attendance and avoid unnecessary absences.
5. **Don't Damage School Property**: Treat school property with care and avoid vandalism.
6. **Don't Use Abusive Language**: Maintain respectful communication with everyone.
7. **Don't Get Involved in Fights or Bullying**: Resolve conflicts peacefully and report any instances of bullying.
8. **Don't Litter**: Dispose of waste properly and help keep the school environment clean.
9. **Don't Loiter**: Avoid unnecessary hanging around in hallways or other areas during class hours.
10. **Don't Rush – Walk Safely in School**: Students are expected to move in a safe manner in the school. The students are expected to walk, not run, when moving within the building.
11. **Don't Bring Motor Vehicles to School**: Do not drive in personal motor vehicles to school at any point of time.
12. **Don't Bring or Use Tobacco & Alcohol – Strictly Prohibited**: The school is a 'ZERO-TOLERANCE ZONE' for tobacco and alcohol. Possession or consumption of these substances on campus will lead to serious consequences. Stay responsible, stay safe!

आचार संहिता और अनुशासनात्मक कार्रवाई

दुर्व्यवहार के कृत्य: छात्रों द्वारा निम्नलिखित व्यवहारों को अनुशासनहीनता और दुर्व्यवहार माना जाएगा:

1. शिक्षकों या स्कूल स्टाफ के प्रति असम्मानजनक व्यवहार या दुर्व्यवहार।
2. कक्षा, प्रयोगशाला या पुस्तकालय में देर से पहुंचना और शैक्षणिक गतिविधियों में बाधा डालना।
3. बिना पूर्व सूचना या अनुमति के प्रधानाध्यापक, उप-प्रधानाचार्य या प्रधानाचार्य की स्वीकृति के बिना अनुपस्थित रहना।
4. सहपाठियों को धमकाना या डराना।
5. उत्पीड़न, अनुचित व्यवहार या विशेष रूप से छात्राओं के प्रति दुर्व्यवहार।

6. स्कूल की संपत्ति को नुकसान पहुंचाना या उसे गंदा करना ।
7. हड़तालों या कक्षाओं में व्यवधान डालने वाली गतिविधियों को बढ़ावा देना या उनमें भाग लेना
8. प्रतिबंधित संगठनों से जुड़ना ।
9. छात्रों के बीच सांप्रदायिकता, जातिवाद या क्षेत्रवाद को बढ़ावा देना ।
10. किसी भी प्रकार की शारीरिक हिंसा में संलिप्त होना ।
11. शिक्षकों, प्रधानाध्यापक, उप-प्रधानाचार्य या प्रधानाचार्य के उचित और वैध निर्देशों का पालन न करना ।
12. बिना अनुमति के किसी अनधिकृत व्यक्ति या वस्तु को स्कूल परिसर में लाना ।
13. चोरी करना, स्कूल की संपत्ति का दुरुपयोग करना या जानबूझकर उसे नुकसान पहुंचाना ।
14. ऐसा आचरण प्रदर्शित करना जो छात्र के लिए अनुचित हो ।
15. नैतिक रूप से अनुचित कृत्यों में संलिप्त होना ।
16. परीक्षा के दौरान धोखाधड़ी करना, अंकों में हेरफेर करना या अनुचित साधनों का उपयोग करना ।
17. जानबूझकर कक्षाओं में व्यवधान उत्पन्न करना ।
18. समय पर जर्नल, असाइनमेंट या मासिक रिपोर्ट जमा न करना ।
19. बिना उचित गणवेश, पहचान पत्र या आवश्यक स्कूल सामग्री के स्कूल आना ।
20. किसी भी प्रकार का अनुचित या अशिष्ट व्यवहार ।
21. आपत्तिजनक या अनुचित भाषा का प्रयोग करना ।
22. स्कूल परिसर के अंदर या आसपास गंदगी फैलाना ।
23. बिना वैध ड्राइविंग लाइसेंस या हेलमेट के लापरवाही से मोटरसाइकिल चलाना ।
24. कक्षा की डेस्क और दीवारों पर लिखना ।
25. इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को स्कूल लाना ।

26. दूसरों के बारे में झूठी अफवाहें फैलाना ।
27. शिक्षकों या छात्रों को अपमानजनक नामों या उपनामों से चिढ़ाना ।

CODE OF CONDUCT AND DISCIPLINARY ACTIONS

Acts of Misconduct: The following behaviours by students will be considered misconduct:

1. Disrespect or misbehavior towards teachers or school staff.
2. Arriving late to class, laboratories, or the library, disrupting academic activities.
3. Being absent without prior intimation or permission from the teacher, Headmaster, Vice Principal, or Principal.
4. Bullying or intimidating fellow students.
5. Harassment, inappropriate behaviour, or misconduct towards peers, especially girl students.
6. Damaging or defacing school property.
7. Encouraging or participating in strikes or disruptions of classes.
8. Associating with banned organizations.
9. Promoting communal, caste-based, or regional divisions among students.
10. Engaging in any form of physical violence.
11. Disobeying lawful & reasonable instructions from Teachers, Headmaster/ Headmistress, Vice Principal, or Principal.
12. Bringing unauthorized individuals or items into the school premises.
13. Theft, misuse, or intentional damage to school property.
14. Displaying conduct that is inappropriate for a student.
15. Engaging in acts of moral misconduct.
16. Cheating, tampering with marks, or using unfair means during examinations.
17. Deliberately disturbing classes.
18. Failing to submit journals, assignments, or monthly reports on time.
19. Attending school without proper uniform, identity card, or necessary school supplies.

20. Any form of inappropriate or unruly behaviour.
21. Use of offensive or inappropriate language.
22. Littering within or around the school premises.
23. Reckless driving of motorcycles without a valid driving license or helmet.
24. Writing on classroom desks and walls.
25. Carrying electronic gadgets to school.
26. Spreading false rumours about others.
27. Teasing or addressing teachers or students with derogatory names or nicknames.

अनुशासनात्मक कार्रवाई

अनुशासनहीनता की गंभीरता के आधार पर, प्रधानाचार्य, उप-प्रधानाचार्य, प्रधानाध्यापक या प्रधानाध्यापिका, अनुशासन समिति की सिफारिशों के अनुसार और संबंधित अधिकारियों द्वारा निर्धारित दिशानिर्देशों के तहत उचित कार्रवाई करेंगे।

DISCIPLINARY MEASURES

Depending on the severity of the misconduct, the Principal, Vice Principal, Headmaster, or Headmistress will take appropriate action based on recommendations from the disciplinary

committee and in accordance with guidelines set by the relevant authorities.

Important Note:

For DAE parents residing outside the colony and Non-DAE parents, requests for inter-school transfer of their wards will **not** be considered.

ACKNOWLEDGMENT & UNDERTAKING

(To be filled by the Parent only)

I,, have thoroughly read and understood all the information and instructions provided in this Student's Diary. I am committed to cooperating with the school to ensure that all rules established for the well-being of my ward,, who is studying in Class, Section, are strictly adhered to.

I will regularly review my ward's diary and take any necessary corrective actions as required. I confirm that the details provided about my ward in the **STUDENT PROFILE** section of this Diary are accurate and complete. Either my spouse or I will sign my ward's **Progress Cards** and **Leave Applications** as needed. Our specimen signatures, along with our address, email IDs, and telephone numbers, are listed below:

MOTHER:

1. Name:
2. Address:
3. Occupation:
4. Official Address:
5. Contact Number:
6. Email ID:
7. Specimen Signature:

FATHER:

1. Name:
2. Address:
3. Occupation:
4. Official Address:
5. Contact Number:
6. Email ID:
7. Specimen Signature:

Additionally, I/We authorizeto take responsibility for our ward in our absence. The details of the **authorized person** are as follows:

1. Name:
2. Address:
3. Occupation:
4. Official Address:
5. Contact Number:
6. Email ID:
7. Relationship with the Student:
8. Specimen Signature:

**Signature
(Mother)**

**Signature
(Father)**

भागीदारी का रिकॉर्ड / Record of Participation

Creative Learning Activities

| S No | Name of the Activity | Date | Position | Signature (House Master/ House Mistress) | Signature of the Activity Coordinator/ Sports Incharge |
|------|----------------------|------|----------|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |

छुट्टी/अनुपस्थिति का रिकॉर्ड / Record of Leave/Absence

| S No. | No. of Days of Absence | Reason | Signature (Parent) | Signature (Class Teacher) | Remarks |
|-------|------------------------|--------|--------------------|---------------------------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |

छुट्टी/अनुपस्थिति का रिकॉर्ड / Record of Leave/Absence

| S No. | No. of Days of Absence | Reason | Signature (Parent) | Signature (Class Teacher) | Remarks |
|-------|------------------------|--------|--------------------|---------------------------|---------|
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |
| 32 | | | | | |
| 33 | | | | | |
| 34 | | | | | |
| 35 | | | | | |
| 36 | | | | | |
| 37 | | | | | |
| 38 | | | | | |
| 39 | | | | | |
| 40 | | | | | |
| 41 | | | | | |
| 42 | | | | | |
| 43 | | | | | |
| 44 | | | | | |
| 45 | | | | | |
| 46 | | | | | |
| 47 | | | | | |
| 48 | | | | | |
| 49 | | | | | |
| 50 | | | | | |
| 51 | | | | | |
| 52 | | | | | |

छुट्टी/अनुपस्थिति का रिकॉर्ड / Record of Leave/Absence

| S No. | No. of Days of Absence | Reason | Signature (Parent) | Signature (Class Teacher) | Remarks |
|-------|------------------------|--------|--------------------|---------------------------|---------|
| 53 | | | | | |
| 54 | | | | | |
| 55 | | | | | |
| 56 | | | | | |
| 57 | | | | | |
| 58 | | | | | |
| 59 | | | | | |
| 60 | | | | | |
| 61 | | | | | |
| 62 | | | | | |
| 63 | | | | | |
| 64 | | | | | |
| 65 | | | | | |
| 66 | | | | | |
| 67 | | | | | |
| 68 | | | | | |
| 69 | | | | | |
| 70 | | | | | |
| 71 | | | | | |
| 72 | | | | | |
| 73 | | | | | |
| 74 | | | | | |
| 75 | | | | | |
| 76 | | | | | |
| 77 | | | | | |
| 78 | | | | | |

अन्य महत्वपूर्ण अभिलेख / Other Important Records

| DATE | APR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DEC | JAN | FEB | MAR |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | |

NOTE:

S: SHOES L: LATE U: UNIFORM I: ID CARD N: NAILS H: HAIR CUT

2027

January

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

February

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | | | | | | |

March

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

April

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

May

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

June

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

July

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

August

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

September

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

October

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

November

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

December

| Su | M | Tu | W | Th | F | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

